

B. BELEID



Pedagogisch beleid BSO



Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

Inleiding


Kindercentrum Le Garage hanteert bij de begeleiding van de kinderen in de buitenschoolse opvang de uitgangspunten zoals deze in het "Pedagogisch kader kindercentra 4 - 13 jaar" zijn beschreven door Liesbeth Schreuder en Marianne Boogaard. Het Pedagogisch Kader is een raamwerk, geen bijbel. We gebruiken de uitgangspunten met verstand en maken deze passend binnen de dagelijkse praktijk van Kindercentrum Le Garage. Zo is dit kader ook bedoeld.




Kindercentrum Le Garage realiseert zich terdege, dat de opvoeding in een kindercentrum anders is dan de opvoeding bij het kind thuis. Samen met de ouders wil Kindercentrum Le Garage verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van kinderen. Dat gaat verder dan het verzorgen van kinderen. Het gaat verder dan het gestelde in de wet. Het betekent dat kinderen gestimuleerd worden in hun ontwikkeling, waardoor zij de kans krijgen hun talenten te ontplooiën en daardoor uit te groeien tot een volwaardig lid van onze maatschappij.

De emotionele band met kinderen is thuis anders, de organisatievorm thuis is vaak flexibeler, de omgeving van het kind is anders ingericht en het aantal kinderen dat gezamenlijk wordt opgevoed, is in de thuissituatie kleiner. Het is goed om met deze verschillen rekening te houden en er in de praktijk van het kindercentrum goede afspraken over te maken. Het vanzelfsprekende van thuis is niet altijd ook vanzelfsprekend in het kindercentrum.

Kindercentrum Le Garage geeft vorm aan de vier pedagogische doelen uit de wet:

- Veiligheid.
- Persoonlijke competenties.
- Sociale competenties.
- Waarden en Normen.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	1 van 19

B. BELEID	
	  Pedagogisch beleid BSO
Bestemd voor:	Pedagogisch medewerker en ouder

1. Veiligheid en welbevinden

Veiligheid is het eerste basisdoel van de opvoeding van kinderen in gezin en opvang.

- Belangrijk bij fysieke en emotionele veiligheid zijn:
 - Vertrouwde relaties met pedagogisch medewerkers.
 - Sensitieve responsiviteit.
 - Vertrouwde relaties tussen kinderen.
 - Voorspelbaarheid van de leefomgeving.
 - Vertrouwde relaties tussen pedagogisch medewerkers en ouders.
 - Groeps grootte en arrangementen.
- Welbevinden.

1.1. Fysieke en emotionele veiligheid

Een goede band met de pedagogisch medewerkers geeft kinderen een gevoel van veiligheid. Vanuit die veiligheid kunnen ze vervolgens op zoek naar nieuwe ontdekkingen en avonturen. De kinderen vertrouwen erop dat de pedagogisch medewerkers ingrijpen als er ongelukken dreigen. Essentieel is dat kinderen zich gekend en gezien weten door de medewerkers. Het is daarom belangrijk dat ze op een passende en helpende manier ingaan op de behoeften (responsief) van het kind en de signalen die het daarover geeft (sensitiviteit). Wanneer een kind voor het eerst onze BSO groep gaat bezoeken krijgt het vooraf de mogelijkheid om te komen wennen.


Er wordt tijdens het intake gesprek, wat de mentor met de ouders heeft, afgesproken wanneer het kind naar school gebracht en/of opgehaald mag worden van school. De pedagogisch medewerksters verwelkomen de nieuwkomers in de groep. Het nieuwe kind heeft al een plekje in de groep: er is een eigen kapstokhaakje gereserveerd voor het kind. De pedagogisch medewerkers reageren sensitief en responsief op het kind door goed te letten op het (non-verbale) gedrag van het kind. Doordat de pedagogisch medewerker laat blijken dat zij het kind begrijpt, voelt het kind zich veilig en geaccepteerd. De pedagogisch medewerkers laten het kind de ruimte verkennen. Ook zullen de pedagogisch medewerkers de wenkinderen leren wat van hen verwacht wordt door op een sensitieve manier duidelijke regels, grenzen en rituelen aan te geven.

Daarnaast kan de aanwezigheid van bekende leeftijdgenoten ook een belangrijke bijdrage leveren aan een gevoel van veiligheid.

Kinderen voelen zich veilig als ze weten wat de regels zijn, wat ze kunnen verwachten en wat het dagritme is. Voorspelbaarheid ontstaat als een programma vaste elementen en volgordes heeft.

Binnen de BSO zijn deze te onderscheiden in:

- Ophalen uit school.
- Eten en drinken.
- De dag bespreken.
- Vrij spel of deelnemen aan een arrangement.
- Afscheid nemen.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	2 van 19

B. BELEID**Pedagogisch beleid BSO**

Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

Belangrijk is ook dat er een goed contact is tussen medewerkers en ouders. Het geeft kinderen een veilig gevoel als beiden zich waarderen over elkaar uitspreken. Informele contacten met vaste medewerkers tijdens haal- en brengmomenten zijn daarom ook van onschatbare waarde.

Een relatie is het resultaat van herhaald contact. Door langer met elkaar om te gaan ontstaat er een emotionele band. Voor kinderen ontstaat er een vertrouwde basis. Door het hanteren van vaste basisgroepen wordt de sociaal emotionele ontwikkeling bij kinderen gegarandeerd.

Kindercentrum Le Garage hanteert de volgende basisgroepen binnen de buitenschoolse opvang:

Maandag

- Basisgroep 1 11 kinderen Aanloop
- Basisgroep 2 11 kinderen Aanloop
- Basisgroep 3 5 kinderen Aanloop en 5 kinderen Montessori en 1 kind Welle
- Basisgroep 4 10 kinderen Sancta Maria en 1 kind Krabbekooi
- Basisgroep 5 1 kinderen Krabbekooi, 1 kind Montaal, 2 kinderen 3-master, 3 kinderen Borghoek en 1 kind speciaal onderwijs
- Basisgroep 6 11 kinderen Marco Polo
- Basisgroep 7 11 kinderen Marco Polo

Dinsdag

- Basisgroep 1 11 kinderen Aanloop
- Basisgroep 2 8 kinderen Aanloop
- Basisgroep 3 5 kinderen Montessori, 1 kind Montaal en 5 kinderen Krabbekooi
- Basisgroep 4 11 kinderen Sancta Maria
- Basisgroep 5 6 kinderen Sancta Maria en 5 kinderen Borghoek
- Basisgroep 6 11 kinderen Marco Polo
- Basisgroep 7 11 kinderen Marco Polo
- Basisgroep 8 2 kinderen drie master en 6 kinderen Marco Polo en 1 kind speciaal onderwijs

Woensdag


- Basisgroep 1 22 kinderen

Donderdag

- Basisgroep 1 11 kinderen Aanloop
- Basisgroep 2 11 kinderen Aanloop
- Basisgroep 3 5 kinderen Aanloop en 6 kinderen Montessori
- Basisgroep 4 11 kinderen Sancta Maria
- Basisgroep 5 3 kinderen Krabbekooi en 2 kinderen Sancta Maria
- Basisgroep 6 11 kinderen Marco Polo
- Basisgroep 7 11 kinderen Marco Polo
- Basisgroep 8 4 kinderen Marco Polo, 4 kinderen Borghoek en 1 kind speciaal onderwijs

Vrijdag

- Tot 14.30 uur:
1 basisgroep 22 kinderen

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	3 van 19

B. BELEID



Pedagogisch beleid BSO



Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

Na 14.30 uur:

Basisgroep 1 5 kinderen Aanloop en 6 kinderen Montessori

Basisgroep 2 1 kind Krabbekooi, 6 kinderen Sancta Maria en 1 kind Welle

Basisgroep 3 3 kinderen Borghoek, 1 kind Marco Polo en 1 kind speciaal onderwijs

Natuurlijk is een BSO dag dynamisch. Bij nieuwe situaties, zoals bijvoorbeeld een nieuwe indeling van de basisgroepen, zal er altijd opnieuw rekening gehouden worden met leidster-kind ratio en het creëren van een veilige omgeving voor de BSO kinderen en hun basisgroep

Per groep zijn vaste medewerkers aangesteld die op vastgestelde dagen en tijden worden ingeroosterd. Behoudens vakantie, ziekte en verlof zijn deze medewerkers volgens een vast rooster op de groep aanwezig. Omdat in Nederland de meeste vrouwen parttime werken, worden de vaste medewerkers aangevuld met andere pedagogisch medewerkers om te voldoen aan de leidster-kind ratio. Kindercentrum Le Garage streeft ernaar de personele bezetting van de groep zo stabiel mogelijk te houden. Hierdoor kunnen hechte banden ontstaan tussen kinderen en medewerkers.

Op aanvraag is de buitenschoolse opvang ook tijdens andere sluitingsdagen van de school geopend. De buitenschoolse opvang gaat tijdens de sluitingsdagen van de school extra open indien er minimaal 3 kinderen zijn waarvoor extra opvang wordt aangevraagd.

Van de vaste samenstelling van de groep kan worden afgeweken door een veranderende opvangwens van ouders, tijdens vakantie, bij de start van arrangementen en bijzondere activiteiten.


Afwijken na eten en drinken:




Na het eten en drinken binnen de eigen basisgroep zijn de kinderen vrij in het maken van hun keuzes. Kinderen verlaten hun basisgroep om vrij te spelen, om deel te nemen aan een bijzondere activiteit of arrangement. Maximale groepsgrootte bij een arrangement is 11 kinderen met 1 pedagogisch medewerker en maximaal 22 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.

Kindercentrum Le Garage biedt binnen de BSO op maandag, dinsdag en donderdag twee arrangementen per dag aan. En op woensdag en vrijdag één arrangement. Deze arrangementen zijn tot stand gekomen op verzoek van de kinderen. De arrangementen duren 3 á 4 weken. Kinderen mogen zelf beslissen of en wanneer ze meedoen met een arrangement.

Voorbeelden van arrangementen zijn:

- Kinderkookcafe.
- Dans, muziek en theater.
- Techniek.
- Sport en spel.
- Schilderen, boetseren en kleien.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	4 van 19

B. BELEID	
	 
Pedagogisch beleid BSO	
Bestemd voor:	Pedagogisch medewerker en ouder

Afwijken bij bijzondere activiteiten:

Kinderen kunnen de basisgroep verlaten bij bijzondere activiteiten. De leidster-kind ratio per groep wordt op dat moment losgelaten. Tevens wordt bij bijzondere activiteiten de maximale omvang van de basisgroep losgelaten.

Voorbeelden van bijzondere activiteiten zijn:

- Alle vormen van buitenspel. Hierbij wordt de groepssamenstelling losgelaten. Kinderen gaan onder begeleiding van een of meerdere pedagogisch medewerkers gezamenlijk met andere kinderen buitenspelen.
- Excursies, uitstapjes en/of wandelingen. Met toestemming van de ouders mogen kinderen in voorkomende gevallen de basisgroep verlaten voor "uitjes". Het kan hier bijvoorbeeld gaan om een bezoekje aan de speeltuin, een bedrijf of supermarkt.
- Grof motorisch spel. Kinderen die grof motorisch spel willen doen, kunnen dat onder begeleiding van een pedagogisch medewerker ook buiten de groep in een andere ruimte doen, indien gewenst samen met kinderen uit een andere basisgroep.
- Grote activiteiten, zoals Sinterklaas en Kerstvieringen, waaraan grote groepen kinderen gezamenlijk deelnemen.

Omgang met groepen groter dan 30 kinderen:


Per groep zijn vaste medewerkers aangesteld die op vastgestelde dagen en tijden worden ingeroosterd.

Kindercentrum Le Garage streeft ernaar de personele bezetting van de groep zo stabiel mogelijk te houden. Hierdoor kunnen hechte banden ontstaan tussen kinderen en medewerkers. Een relatie is het resultaat van herhaald contact. Door langer met elkaar om te gaan ontstaat er een emotionele band. Voor kinderen ontstaat er een vertrouwde basis. De kinderen en pedagogisch medewerkers hebben door herhaaldelijk contact een band opgebouwd met elkaar.

De pedagogisch medewerkers hebben door hun professionele werkhouding en sensitieve communicatie inzichtelijk welke kinderen extra behoefte hebben aan vaste gezichten tijdens bijzondere groepssamenstellingen en houden hier natuurlijk rekening mee.

Door veelvuldig overleg tussen pedagogisch medewerkers tijdens geplande vergaderingen waarbij ook kind besprekingen op de agenda staat en tijdens voorbespreking van de BSO dag op de dag zelf tussen pedagogisch medewerkers is vooraf duidelijk voor pedagogisch medewerkers welke kinderen eventueel extra aandacht nodig hebben.

Met name voor het jongere BSO kind is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers behoeftes van kinderen inzichtelijk hebben en hier op een juiste manier mee omgaan.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	5 van 19

B. BELEID



Pedagogisch beleid BSO



Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

De behoeftes van het oudere BSO kind worden ook “gezien” en “gehoord” door de pedagogisch medewerkers. Tevens zorgt de veilige BSO omgeving ervoor dat het oudere BSO kind zich kan uiten. Dit kan b.v. door middel van communicatie met de pedagogisch medewerkers over zijn of haar behoeftes.

Bij alle activiteiten wordt rekening gehouden met de wens van de kinderen. Kinderen worden uitgedaagd, gevraagd maar nooit gedwongen om de vertrouwde situatie te verlaten.

Afwijken van de leidster-kind ratio:

Kindercentrum Le Garage streeft ernaar de beroepskracht-kind ratio (BKR) nauwkeurig na te leven. In de praktijk blijkt, dat er momenten op een dag zijn, dat niet alle medewerkers noodzakelijk zijn in de groep.

Schoolweken:

In de basis wordt er niet afgeweken van het leidster kind ratio.

Dat betekent dat er op de volgende tijden niet wordt afgeweken van het leidster-kind ratio:

- VSO 06.30 uur - 08.30uur
- NSO 14.15 uur - 18.30uur

Wanneer er meerdere kinderen afvallen en hierdoor dus 1 medewerker minder nodig is op de groep wordt er afgeweken tussen 15.00 uur - 15.45 uur (dit is de ophaaltijd).


Vakanties:

In de basis wordt er niet afgeweken van het leidster-kind ratio in de vakantie.

Dat betekent dat er op de volgende tijden niet wordt afgeweken van het leidster-kind ratio:

- 06.30 uur - 08.00uur
- 08.30 uur - 12.30uur
- 15.00 uur - 18.30uur

Behalve bij de start tussen 08.00 uur - 08.30 uur en in de pauzes 12.30 uur - 15.00 uur.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	6 van 19

B. BELEID



Pedagogisch beleid BSO



Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

Ruildagen bij de buitenschoolse opvang

Vanaf 2024 is het mogelijk om een aantal afwezige opvangdagen van een kind in het lopende jaar te kunnen ruilen. Onder de afwezige dagen vallen ook de landelijke feestdagen en onze jaarlijkse sluitingsdag (vrijdag na Hemelvaart).


Vanaf dit jaar kan er gedurende het gehele jaar gebruik gemaakt worden van maximaal 6 ruilingen per

kind. Uiteraard is het ruilen van dagen een extra service die wij alleen op basis van beschikbaarheid en het kind-leidster ratio kunnen bieden.

Ouders/verzorgers kunnen kosteloos een vaste opvang dag(deel) ruilen tegen een andere dag(deel) mits er aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het dagdeel waarop een kind niet is geweest, is minimaal 48 uur van tevoren door de ouder/verzorger afgemeld via Bitcare.
- Ruilen van dagen waarop de opvang niet geopend is (zoals feestdagen), is mogelijk mits dit om een vaste opvang dag van het kind gaat.
- Een verzoek voor een ruiling kan door de ouder/verzorger via Bitcare worden aangevraagd.
- Bij meerdere kinderen in verschillende groepen moet voor ieder kind apart een aanvraag via Bitcare worden ingediend.
- Goedkeuring voor de ruilaanvraag is alleen mogelijk wanneer de maximale groepsgrootte op de aangevraagde dag(deel) nog niet bereikt is en er voldoende medewerkers zijn ingepland.
- De groepsleiding deelt aan de ouder/verzorger (via Bitcare) mee of de ruil wel of niet mogelijk is 5 werkdagen vóór de aangevraagde ruiling. Mocht de ruil niet mogelijk zijn dan kan de medewerker eventueel samen met de ouder/verzorger kijken naar een datum waarop de ruiling wel mogelijk is.
- Bij een hoge bezetting op een groep kan het mogelijk zijn dat de door de ouder/verzorger aangevraagde ruildag niet gehonoreerd kan worden. Wij willen graag benadrukken dat het ruilen van dagen door ons als extra service wordt aangeboden, maar dat dit geen recht is.
- Indien een afwezige dag als ruiling is ingezet en deze dag op verzoek van de ouder/verzorger wordt geannuleerd, korter dan 48 uur van tevoren, dan vervalt deze ruildag. De afwezige dag kan dan dus niet nogmaals als ruildag worden ingezet. Annuleert u de ruiling minimaal 48 uur van tevoren dan kunt u de afwezige dag alsnog als ruildag inzetten.
- Ons advies is om de ruilingen, waar nodig, gedurende het jaar in te zetten. Als ruildagen worden opgespaard tot het einde van het jaar is de kans groot dat de inzet van ruilingen niet meer mogelijk is.
- Ruilingen lopen per kalenderjaar. Alle niet ingezette ruildagen (maximaal 6 ruilingen per jaar) vervallen dus op 31 december van het lopende kalenderjaar.
- De niet opgenomen ruildagen vervallen ook wanneer een kind doorstroomt van de dagopvang naar de buitenschoolse opvang en bij de beëindiging van de opvang.
- Afwezige dagdelen worden niet door ons terug betaald indien men aan het einde van het jaar of bij de beëindiging van een plaatsingsovereenkomst nog ruildagen over heeft.
- Niet opgenomen dagdelen worden niet gerestitueerd.

Bij de buitenschoolse opvang kunt u alleen een product tegen hetzelfde product ruilen; bijvoorbeeld; VSO tegen VSO, een vakantiedag tegen een vakantiedag, een blok NSO tegen een blok NSO. Studiedagen vallen niet onder het ruilbeleid. Voor extra opvang tijdens studiedagen kunt u extra uren afnemen via onze compensatieregeling of kunt u flexibele uren reserveren.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	7 van 19

B. BELEID**Pedagogisch beleid BSO**

Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder


Compensatie-uren bij de buitenschoolse opvang

Compensatiedagen/uren

Naast onze ruilservice bieden wij een mogelijkheid waarbij ouders binnen een periode van drie maanden een afwezige dag in kunnen zetten tegen een flexibele dag met een sterk gereduceerd uurtarief, te weten het basisuurtarief dat de Belastingdienst hanteert voor de tegemoetkoming van de kinderopvangtoeslag. Dit betreft in 2024 voor de buitenschoolse opvang € 9,12 per uur.

Doordat het uurtarief van de compensatie-uren gelijk is aan de maximale vergoeding van de Belastingdienst en u hierover dus ook een maximale vergoeding aan kinderopvangtoeslag ontvangt, betaald u slechts een zeer gering bedrag aan eigen bijdrage voor deze extra uren. Extra inzet van medewerkers om compensatiedagen/dagdelen mogelijk te maken Bij de inzet van ruildagen is het niet mogelijk om gebruik te maken van extra opvang als er voor deze aanvraag een extra medewerker op de groep ingezet moet worden. Voor compensatiedagen zetten wij, waar mogelijk, wel extra medewerkers in. Is de groep niet helemaal vol dan geeft deze inzet van extra medewerkers op de groep onze medewerkers de mogelijkheid om net wat extra tijd aan kinderen of aan een individueel kind te besteden en bestaat de mogelijkheid dat u als ouder/verzorger veel meer gelegenheid heeft om, naast de reguliere dagdelen, extra uren af te nemen. Is het maximaal aantal kinderen in een groep bereikt, dan is het uiteraard niet mogelijk om extra aanvragen goed te keuren. Wij zijn immers gebonden aan een maximale groeps grootte. Tevens blijft het kind-leidster-ratio mede bindend bij het wel of niet kunnen toezeggen van extra aanvragen.

Hoe werken compensatiedagen/dagdelen Hier treft u een voorbeeld aan hoe compensatiedagen/dagdelen werken: - Een kindje is bijvoorbeeld op 5 januari 2024 niet naar de opvang geweest. - U heeft in de periode van 6 januari 2024 tot en met 5 april 2024 (dus binnen een tijdsbestek van 3 maanden) een extra dagdeel of extra uren opvang nodig. - Deze extra benodigde dag/uren vraagt u op de gebruikelijke manier via Bitcare aan als een flexibele dag/flexibele uren. - Achter de schermen zorgen wij ervoor dat wij deze uren tegen het gereduceerde tarief van de compensatie-uren aan het einde van de maand bij u in rekening brengen. Afwezige dagen/dagdelen mogen worden gebruikt, mits deze minimaal één week van tevoren als afwezig in Bitcare zijn gemeld. Na 3 maanden vervalt de mogelijkheid om de afwezige dag via compensatie-uren in te zetten. Goedkeuren van aanvragen. Aanvragen van compensatiedagen/uren die kunnen worden goedgekeurd, worden evenals flexibele uren, een maand van tevoren door de groep in behandeling genomen, waardoor ouders eerder op de hoogte zijn of de extra uren ingezet kunnen worden. Facturering Compensatiedagen/uren worden aan het einde van de maand gefactureerd. Voordelen Wij beseffen dat u zich wellicht afvraagt waarom wij u, bij de inzet van compensatiedagen/uren, ondanks dat de kosten voor u minimaal zijn, toch kosten in rekening brengen.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	8 van 19

B. BELEID



Pedagogisch beleid BSO



Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

-Wij proberen de groep zo met medewerkers te bezetten, dat de aanvraag van extra uren vaker mogelijk is.

- U betaalt slechts een kleine vergoeding, omdat u het grootste gedeelte van de aangevraagde uren via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst terugkrijgt. Op deze extra opvangdagen betalen wij de kosten zoals, eten, drinken, fruit, luiers et cetera.

- De inzet van medewerkers is veel groter waardoor, ook als de groep niet vol is, er meerdere medewerkers op de groep staan waardoor er nog meer aandacht voor de kinderen is.

Flexibele buitenschoolse opvang

Ouders/verzorgers bespreken maandelijks vooraf volgens een schema dat hen het beste uit komt. Flexibele buitenschoolse opvang kunt u inzetten wanneer u dat wenst, op voorwaarde dat er plaats is in de groep. Bij het inplannen van flexibele opvang wordt altijd gekeken naar de medewerker-kind-ratio. De medewerkers op de groep kunnen flexibele dagopvang maar één maand vooruit goedkeuren. U krijgt bijvoorbeeld 1 februari door of uw gereserveerde uren voor de maand maart gehonoreerd kunnen worden.


Bij flexibele opvang kan het voorkomen dat er op het door u gewenste tijdstip geen opvang mogelijk is. Losse flexibele buitenschoolse opvang: € 11,47 per uur:

- Let op bij flexibele opvang: wanneer uw afnamegedrag maandelijks wijzigt, dient u steeds binnen drie maanden bij de dienst toeslagen het juiste aantal opvanguren aan te geven. Doet u dit niet, dan kan uw recht op toeslag (gedeeltelijk) vervallen. Flexibele uren kunnen alleen ingezet worden als dit in de groep qua kind leidster ratio mogelijk is, daardoor is flexibele opvang niet altijd mogelijk.

Afspraken en regels omtrent het flexibel reserveren van buitenschoolse opvang:

Reserveren:

- Bij buitenschoolse opvang kunt u tijdens schoolweken alleen hele blokken VSO en/of NSO bespreken: Een flexibel dagdeel VSO loopt van 06.30 tot 08.30 uur. Een flexibel dagdeel NSO loopt van 13.45 tot 18.30 uur, 14.15 tot 18.30 uur, 14.45 tot 18.30 uur of van 15.00 tot 18.30 uur (dit is afhankelijk van de reguliere eindtijd/rooster van de basisschool).
- Bij een flexibel dagdeel NSO op woensdag- en/of vrijdagmiddag is de middag verdeeld in twee blokken en heeft u de keuze om vanaf 11.30/11.45/12.00/12.15 tot 15.00 uur van 13.45/14.15/14.45/15.00 tot 18.30 uur te reserveren.
- De starttijd van de blokken van de NSO is afhankelijk van het reguliere rooster van de basisschool.
- Indien u op woensdag- en/of vrijdagmiddag flexibel wilt reserveren zonder dat de gereserveerde tijd aansluit aan de schooltijd kan dit met een minimum van 3 uur. Concreet betekent dit dat, indien uw kind niet door de BSO op school wordt opgehaald (om 11.30/11.45/12.00/12.15 uur), u zelf dient te zorgen voor vervoer naar de BSO en voor een lunch. U heeft bijvoorbeeld de mogelijkheid om van 14.00-17.00 uur te reserveren.
- Indien u voor uw kind flexibele opvang af wilt nemen in verband met een incidentele vrije dag (ATV, studiedag etc.) kunt u extra uren aanvragen in Bitcare of kunt u uw reserveringsformulier hiervoor indienen bij de pedagogisch medewerker. De BSO gaat pas open als er minimaal 3


	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	9 van 19

B. BELEID**Pedagogisch beleid BSO**

Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

kinderen gebruik maken van deze extra opvangdag. Minimaal een week voor de gewenste datum krijgt u van de groep te horen of de BSO deze extra dag opent.

- Tijdens schoolvakanties kan flexibele opvang per uur worden afgenomen, met een minimum van 2 aaneengesloten uren per keer. Het is mogelijk vanaf 06.30 tot 18.30 uur te reserveren. Voor flexibele opvang in schoolvakanties kunnen wij geen plaatsingsgarantie bieden, waardoor u niet verzekerd bent van plaatsing. Er wordt individueel gekeken of er voor de aangevraagde flexibele uren tijdens de schoolvakanties nog plaats beschikbaar is.
- U kunt flexibele opvang alleen schriftelijk reserveren via Bitcare of door een reserveringsformulier in te dienen. Dit formulier is te verkrijgen bij de balie/administratie van onze opvang of u kunt het downloaden via onze website: www.legarage-kinderopvang.nl. Reserveringen die via Bitcare zijn aangevraagd, hebben voorrang op papieren reserveringsformulieren.
- Wij adviseren u uw reservering voor flexibele opvang tijdig via Bitcare of schriftelijk in te dienen.
- Flexibele opvang mag 1 maand vooruit worden gereserveerd (uren voor februari mag u bijvoorbeeld vanaf januari aanvragen).
- Wanneer de reservering bevestigd is door de groep, komt deze in het systeem Bitcare te staan. De tijden die in Bitcare goedgekeurd zijn door de groep, bevestigen de goedkeuring van uw reservering. Op deze momenten is de plaats voor u gereserveerd. Door u gereserveerde en goedgekeurde tijden zijn voor u als ouder/verzorger ieder moment van de dag zichtbaar in Bitcare.
- Flexibele opvang reserveren is alleen mogelijk indien de medewerker-kind-ratio dit toelaat.
- Mocht er op de door u gereserveerde tijd geen opvang mogelijk zijn, dan vermeldt de groep dit via Bitcare.
- Gereserveerde tijd, die is goedgekeurd door de groep, wordt altijd in rekening gebracht.
- Door u aangevraagde (eventueel) goedgekeurde flexibele dagdelen en of flexibele uren kunt u via Bitcare annuleren door uiterlijk 5 dagen voor de gereserveerde dag in Bitcare een verlofdag aan te vragen. U kunt gereserveerde tijd ook annuleren door uiterlijk 5 dagen voor de gereserveerde dag een annuleringsformulier in te leveren bij de pedagogisch medewerker van de groep of bij de balie/administratie. De datum van inlevering bij de pedagogisch medewerker, melding in Bitcare of de datum van de poststempel is hiervoor bepalend. Het annuleringsformulier kunt u krijgen bij de balie/administratie van onze opvang. Ook kunt u het annuleringsformulier downloaden via onze website: www.legarage-kinderopvang.nl.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	10 van 19

B. BELEID



Pedagogisch beleid BSO




Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

- Om misverstanden te voorkomen kunnen flexibele uren niet mondeling worden aangevraagd of geannuleerd.
- Indien u de aangevraagde flexibele dagdelen en/of flexibele uren uiterlijk 5 dagen van te voren via Bitcare of via een annuleringsformulier annuleert, wordt de extra aanvraag uit de planning gehaald. Indien deze niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen is geannuleerd, blijft de aanvraag in de planning staan en worden de aangevraagde flexibele dagdelen en/of flexibele uren aan u gefactureerd.
- Gereserveerde tijd kan niet geruild worden. U kunt uiteraard wel tijdig uren annuleren en vervolgens nieuwe uren reserveren.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.
- Insturen van een reserverings- of annuleringsformulier:
- U kunt een reserverings- of annuleringsformulier uitdraaien, handmatig invullen en afgeven bij de pedagogisch medewerker van de groep, afgeven bij de balie/administratie of opsturen naar Kindercentrum Le Garage.
- U kunt het ingevulde formulier ook als bijlage toevoegen aan een e-mail en versturen naar: administratie@legarage-kinderopvang.nl.
- Onze voorkeur gaat echter uit naar reserveringen en annuleringen (verlof aanvragen) via Bitcare.

Schoolvakanties

Wanneer u kiest voor een 46- of 52-weeken pakket is ook de vakantieopvang (de vakantieopvang is hierbij afhankelijk van uw pakket) voor uw kind geregeld.

Wij plannen onze schoolvakanties aan de hand van de adviesdata van regio zuid, rekening houdend met de schoolvakanties in de regio. Wanneer de schoolvakanties van de basisschool structureel afwijken van de bovengenoemde data, kunt u hierover contact opnemen met de leidinggevende van de dagopvang of buitenschoolse opvang. De meeste basisscholen hanteren incidentele vrije dagen. Deze dagen zijn niet inbegrepen in de opvangprijs. U kunt hiervoor wel flexibele opvang reserveren. Deze extra flexibele opvang wordt bij u in rekening gebracht.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	11 van 19

B. BELEID



Pedagogisch beleid BSO



Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

1.2. Welbevinden

Een kind dat zich fysiek en emotioneel veilig voelt in zijn omgeving voelt zich daar prettig en op zijn gemak. In de buitenschoolse opvang wordt de term welbevinden gebruikt om dat gevoel uit te drukken.

Wij stellen het welbevinden van de kinderen die aan ons toevertrouwd zijn voorop. Als kinderen lekker in hun vel zitten, zich ontspannen en thuis voelen binnen hun groep komt dit de ontwikkeling ten goede. Zo krijgen de kinderen alle ruimte om zich in hun eigen tempo en binnen hun eigen mogelijkheden te ontwikkelen en te groeien.

In de ontwikkeling van een kind kunnen echter ook bepaalde factoren een rol spelen die belemmerend kunnen werken op het welbevinden. Te denken valt dan b.v. aan voorsprong of achterstand op bijvoorbeeld motorisch gebied. In beide gevallen is het van belang dit tijdig te signaleren. De BSO gebruikt hiervoor het observatiemiddel Praatpapier.

Dit is een geschikt hulpmiddel om dit te kunnen doen.


Ouders/verzorgers die voor hun kind gebruik maken van buitenschoolse opvang ontvangen vanuit de BSO elk jaar een uitnodiging voor een oudergesprek. Als de ouder/verzorger zich aanmeldt voor een observatie van hun kind wordt het kind geobserveerd. Na de observatie vindt er een gesprek met de pedagogisch medewerker en de ouder plaats over het welbevinden van het kind.

Pedagogisch medewerkers observeren voortdurend en vanzelfsprekend. Ze letten op veiligheid en welbevinden van kinderen. Ook voor de overdracht aan de ouders inventariseren de pedagogisch medewerkers belevenissen van de kinderen. Bij Kindercentrum Le Garage heeft ieder kind een mentor

De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor verzorgt tevens het intakegesprek zodat er wederzijds kennis gemaakt kan worden. De mentor zal de ouders van het mentorkindje telefonisch benaderen waarbij de pedagogisch medewerker aangeeft dat zij de mentor is van het kindje om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Wanneer een ouder al bekend is bij Le Garage, (het kan om een 2^e kindje gaan), kan het zijn dat de mentor de ouders persoonlijk aanspreekt om een afspraak te maken voor een intake gesprek zodat er wederzijds kennis gemaakt kan worden.

Pedagogisch medewerkers hebben ieder kind 'in beeld' en volgen het in zijn ontwikkeling. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten.

We gaan uit van de professionaliteit van de pedagogisch medewerker/mentor. Wanneer de mentor van het kind signaleert en/of invoelt dat het reguliere ingeplande 10 minuten gesprek niet voldoet qua tijdsplan, tijd en/of inhoud zal de mentor een extra (zorg)gesprek met ouders aanvragen/inplannen. Als het een zorggesprek betreft zal de leidinggevende aansluiten bij het ingeplande gesprek met ouders. Wanneer de zorgvraag groter is dan de zorg die we bij kindercentrum Le Garage kunnen aanbieden zullen we de ouder tijdig doorverwijzen naar passende externe instanties zoals bv de GGD of JUZT.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	12 van 19

B. BELEID



Pedagogisch beleid BSO



Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

2. Persoonlijke competenties

Het tweede pedagogische basisdoel is het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van kinderen. Zowel voor wat betreft de persoonlijkheid als de talenten. Persoonlijke ontwikkeling gaat bijvoorbeeld over steeds meer zelfstandig kunnen zijn, zelfvertrouwen ontwikkelen en frustratietolerantie.

Talentenontwikkeling kan op allerlei gebieden plaats vinden: intellectueel, lichamelijk en creatief. Het unieke wat de buitenschoolse opvang kan bijdragen aan de persoonlijkheidsontwikkeling is het feit dat kinderen de vrijheid hebben vooral zelf hun keuze te kunnen bepalen over hoe en waarin zij zich willen ontwikkelen. Ze leren veel binnen de buitenschoolse opvang: keuzes maken, problemen aanpakken en je aanpassen naar omstandigheden.


Daarnaast behoort de buitenschoolse opvang te beschikken over een uitdagend aanbod van activiteiten en materialen. Zo kan een kind dankzij het aanbod de kans krijgen zichzelf te ontdekken.

De BSO locatie is voldoende ingericht om kinderen te kunnen laten ontwikkelen op het gebied van onder andere:

- Creatieve competenties: ze moeten zich kunnen uiten in beweging, dans, geluid en materiaal. Denk bijvoorbeeld aan verf, klei, papieren, ons moestuintje enzovoorts.
- Fysieke competenties: ze moeten zich uit kunnen leven middels rennen, dansen, sporten, klimmen enzovoorts. Zomers gebeurt dit buiten en in de winter één keer in de week in de gymzaal.
- Cognitieve competenties: ze hebben de behoefte om de wereld om zich heen te begrijpen met onder andere educatieve activiteiten en spelmaterialen.
- Emotionele competenties: het gevoel om erbij te horen en op anderen te kunnen vertrouwen. Ze moeten zich veilig en geborgen kunnen voelen.

De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang bevorderen de persoonlijke competentie middels:

- Interactievaardigheden; medewerkers behoren goed te kijken en observeren wat kinderen nodig hebben. Een kind van 4 heeft andere behoeftes dan een kind van 8 jaar. Ze hebben oog voor elk individueel kind en weten tegelijkertijd het groepsproces en de activiteiten zo te organiseren dat iedereen aan bod komt
- Voldoende en goed ingerichte binnen- en buitenruimte; De locatie beschikt over speelhoeken en een dynamische inrichting. Door de speelhoeken creëren we een gevoel van geborgenheid, privacy en veiligheid. De dynamiek zit in de kinderen zelf, ze passen de ruimte aan aan hun spel met soms wat hulp van de medewerker. Uiteraard worden er met grote regelmaat nieuwe spelmaterialen aangeboden om de kinderen te blijven prikkelen. De buitenruimtes zijn natuurlijk ingericht met name bedoeld om de kinderen uit te dagen alles zelf te ontdekken.
- Ruimte voor een breed scala aan activiteiten: de buitenschoolse opvang hanteert zogenaamde arrangementen; vraag gestuurde activiteiten die voor een periode van 3 á 4 weken worden verzorgd door de pedagogisch medewerkers.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	13 van 19

B. BELEID



Pedagogisch beleid BSO



Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

Hierbij wordt al rekening gehouden wat er bijvoorbeeld in de buurt te organiseren valt. Wanneer een kind om wat voor reden dan ook geen zin heeft om mee te doen wordt het uiteraard gestimuleerd maar niet gedwongen om mee te doen.

In de schoolvakanties wordt een apart activiteitenprogramma gemaakt, omdat de diversiteit aan kinderen dan te groot en te wisselvallig is.

Uiteraard blijft ook de mogelijkheid voor kinderen om 'niets' te willen en zelf hun activiteit te maken zoals bijvoorbeeld; knutselen, muziek luisteren, tafelvoetbal, buiten spelen, gezelschapspelletjes, lezen enzovoorts.

3. Sociale competenties


Het derde pedagogische basisdoel is dat kinderen hun sociale competenties kunnen ontwikkelen. Zij hebben van huis uit de behoefte om contact te leggen met anderen, erbij te willen horen, dingen samen doen.

Een buitenschoolse opvang is hier bij uitstek geschikt voor om de sociale competenties te bevorderen. Kinderen krijgen hier de gelegenheid zelf hun sociale vaardigheden te ontwikkelen, spelen niet alleen met leeftijdsgenoten maar ook met jongere of oudere kinderen. Ze maken hier hun eigen keuzes in: met wie wil ik spelen, wat gaan we doen, ze leren samen delen, samen ruzie maken en deze ook weer oplossen enzovoorts.

Het kind heeft behoefte aan vertrouwde relaties, aan een wij-gevoel van erbij horen, aan samen doen.

De pedagogisch medewerker zorgt voor de juiste begeleiding. Ze moeten hierin een voorbeeldfunctie zijn, trachten altijd de samenwerking tussen kinderen te stimuleren, het spel uit te leggen of om iets toe te voegen als verrijking van de spelmogelijkheden. Daarnaast is ingrijpen soms nodig als er sprake is van bijvoorbeeld pestgedrag.

Het gaat er vooral om het gevoel van "samen doen" te ontwikkelen, waarbij de grenzen van sociaal toelaatbaar gedrag altijd in ogenschouw genomen moet blijven worden.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	14 van 19

B. BELEID



Pedagogisch beleid BSO



Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

4. Waarden en normen

Het vierde pedagogische basisdoel is de socialisatie van kinderen. Ze moeten de kans krijgen om waarden en normen te leren kennen van de samenleving waar zij deel van uit maken. De buitenschoolse opvang is een bredere samenleving dan het gezin. Kinderen krijgen te maken met andere culturen, sociale klassen en achtergronden en gezinssamenstellingen. Elkaar hierin respecteren is een waarde waar we heel veel belang aan hechten.

Kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken leren langzaamaan dat ze rekening moeten houden met elkaar, dat ze op hun beurt moeten wachten, elkaar uit laten praten, samen delen en samen spelen en respect hebben voor elkaar.

De pedagogisch medewerkers hebben hierin ook een voorbeeldfunctie. Niet alleen de basale omgangsvormen zijn hierin belangrijk zoals bijvoorbeeld elkaar begroeten, naar elkaar luisteren maar zeker ook de reflectie en discussie omtrent waarden en normen.

Daarnaast is goede afstemming met ouders en leerkrachten ook van essentieel belang, dit heeft namelijk een positief effect op de socialisatie van kinderen.


Kindercentrum Le Garage verwijst naar een aantal werkinstructies met betrekking tot waarden en normen. De huisregels. Hier worden onder andere uitspraken gedaan over het gedrag van kinderen, veiligheid, hygiëne en aandachtspunten voor pedagogisch medewerkers.




5. Wennen

Wanneer een nieuw kindje wordt aangemeld bij de BSO vragen we de ouder(s) of ze het wenselijk vinden dat hun kind een keer komt wennen/oefenen bij de BSO. De pedagogisch medewerksters hebben hierin een adviserende rol. De beslissing van wel of niet gebruik maken van een kosteloos wenmoment (dagdeel) ligt altijd bij de ouder. In principe komt het kind 1 keer een dagdeel wennen bij de BSO, indien nodig kan het wenmoment worden herhaald. Wanneer een kindje al bekend is bij de opvang stemmen ouders, pedagogisch medewerksters (mentor) van de desbetreffende groep en de pedagogisch medewerkster (mentor) van de BSO af wanneer het moment van wennen plaatsvindt. In principe gaat het kind 1 keer wennen bij de BSO. Indien nodig is het natuurlijk mogelijk om het wennen te herhalen.

De pedagogisch medewerkers (mentor) maken ook een afspraak met de (nieuwe) ouders om hen te informeren over de gang van zaken bij Le Garage. Ouders informeren de pedagogisch medewerkers over de opvoeding thuis, eet/slaap/speelgewoonten en andere belangrijke zaken waar de pedagogisch medewerkers van op de hoogte moeten zijn. Er worden dan ook afspraken gemaakt over het verloop van de wenperiode. Vervolgens wordt er een dagdeel ingepland waarop het kind mag komen wennen, hier zijn geen kosten aan verbonden.

Wanneer het kind 2 maanden naar de BSO groep gaat, wordt er door de mentor nogmaals een gesprek ingepland met de ouder(s) om te bespreken hoe de ouder(s), het kind en de mentor de BSO ervaren.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	15 van 19

B. BELEID	
	  Pedagogisch beleid BSO
Bestemd voor:	Pedagogisch medewerker en ouder

6. Eten en drinken

Bij Le Garage vinden we voeding belangrijk en we gaan hier bewust mee om. Dat betekent dat we rekening houden met verschillende uitgangspunten als het om voeding gaat.

Binnen ons voedingsbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Sfeer
- Variatie
- Individu
- Keuze

Kinderen eten en drinken om gezond te blijven en om ervan te genieten. Eten en drinken is bij uitstek een plezierig en sociaal gebeuren. Eten geven en krijgen en samen eten zijn intense sociaal-emotionele ervaringen. Het belangrijkste is dat kinderen voldoende binnen krijgen en dat er een gezellige sfeer is aan tafel.


De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerksters in groepjes aan tafel en hebben samen plezier (sfeer). Eten en drinken zijn verbonden met lustbeleving.

Bij Le Garage zorgen we voor een gevarieerd aanbod. Door een gevarieerd en aantrekkelijk aanbod van eten en drinken raken kinderen vertrouwd met een gevarieerd eetpatroon (variatie).

Pedagogisch medewerksters zijn zich bewust van verschillen in eetpatronen en houden hier rekening mee. Kinderen krijgen ruimte om hun smaak te ontwikkelen. We leren kinderen vaardigheden om zelfstandig te eten en te drinken. Ze mogen proeven, voelen en uitvinden hoe dingen smaken. Er is ruimte voor eigen tempo en inbreng van individuele kinderen. We houden er rekening mee dat kinderen met een korte concentratieboog wat sneller verveeld kunnen zijn aan tafel. We spelen hierop in door de kinderen om hulp te vragen bij het smeren van de boterhammen of bij het afruimen van de tafel. (individueel en keuze)

Bij Le Garage vinden we goede eetgewoontes ook belangrijk.

We leren kinderen aan om hun handen te wassen voor het eten, we brengen ze bij om rustig te eten en niet met volle mond te praten tijdens de maaltijd. We zien het eetmoment als een gezamenlijke activiteit waarbij het streven is dat alle kinderen tegelijk aan en van tafel gaan.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	16 van 19

B. BELEID



Pedagogisch beleid BSO



Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder

7. Buiten spelen

Le Garage heeft een immer ontwikkelend pedagogisch beleid dat gestoeld is op de visie dat ten allen tijden het kind centraal staat.

Hierbij houden we voor ogen dat onderstaande kernbegrippen meewegen in ons werk. (*Tussen haakjes is uitgelegd hoe dit t.o.v. buitenspelen bijvoorbeeld zou kunnen linken*);

- Sfeer (buiten heerst een prettige sfeer waarin een kind samen met de medewerker op ontdekking kan gaan, kan rennen, fietsen, klimmen etc. in een actieve, stimulerende veilige sfeer gedijt een kind ten volle)
- Variatie (buiten zijn legio voorwerpen, attributen, materialen die zorgen voor uitdaging en variatie, waardoor een kind in alle ontwikkelingsgebieden kan groeien)
- Individu (medewerkers houden in de gaten wanneer een kind zoekende is naar iets, of dit nieuwe uitdaging is of juist de veiligheid van de medewerkers' nabijheid. Elk kind vraagt iets anders van hoe er buiten gespeeld wordt. De medewerkers volgen hun aanbod hierin)
- Keuze (tijdens buitenspeel-moment zorgt de medewerker dat er variatie is, genoeg divers speelmateriaal waaruit een kind kan kiezen)


8. Participatie




Kindercentrum Le Garage hecht veel waarde aan kinderp participatie en ouderparticipatie. Kinderparticipatie betekent dat kinderen recht hebben op hun wensen en dat ze die wensen mogen uiten, maar ook dat ze het recht hebben op een antwoord betreffende de wensen. Het is meer dan alleen maar samen bedenken wat ze graag willen doen en dan aan de pedagogisch medewerkers vragen om het voor hen te regelen. Ze zijn ook betrokken bij de uitvoering van eigen ideeën.

Kinderparticipatie levert een belangrijke bijdrage aan de sociale competenties van kinderen op de volgende terreinen: eigen mening vormen, democratisch functioneren, zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

De buitenschoolse opvang heeft kinderp participatie hoog in het vaandel staan. De BSO heeft een kinderraad met enthousiaste kinderen vanaf 8 jaar.

Het ondersteunen van kinderp participatie vraagt in de 1^e plaats een actieve houding van de pedagogisch medewerker. Ze hebben een voortrekkersrol, maar moeten ook zorgen voor de informatie, de gelegenheid scheppen maar bovenal met respect omgaan met alle ideeën en wensen.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	17 van 19

B. BELEID	
	Pedagogisch beleid BSO <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">   </div>
Bestemd voor:	Pedagogisch medewerker en ouder

Naast de formele betrokkenheid van ouders via de oudercommissie, streeft Kindercentrum Le Garage er ook naar om ouders te betrekken bij de dagelijkse opvoeding van de kinderen.

Dit kan plaats vinden op de volgende manieren:

- De standaard breng- en haalgesprekken. Zowel aan het begin en het eind van het verblijf van een kind in de groep, zal de medewerker de ouder informeren over het verloop van de dag. Wanneer een ouder dieper op zaken wil ingaan kan een afspraak worden gemaakt.
- Door middel van praatpapier observatie. Dit gesprek is vrijblijvend.
- Wanneer de begeleiding van een kind bijzondere aandacht behoeft, worden ouders uitgenodigd voor een “zorggesprek”. In dit gesprek, wat niet vrijblijvend is, worden ouders op de hoogte gesteld van de zorg van de pedagogisch medewerkers over het kind en wordt in overleg bepaald op welke wijze de verdere begeleiding vorm moet krijgen.
- Bij de organisatie van bijzondere activiteiten worden ouders betrokken. Leden van de oudercommissie kunnen ondersteunen bij de voorbereiding. Daarnaast worden individuele ouders uitgenodigd te ondersteunen bij de uitvoering van de activiteit. Voorbeelden van activiteiten zijn onder andere de organisatie van een herfstwandeling, de voorbereiding en uitvoering van een kerstviering, de afsluiting van een arrangement, een voorstelling of opvoering enzovoorts.


9. Stagiaires en vrijwilligers

Binnen Kindercentrum Le Garage is er aandacht voor de professionaliteit en werkhouding van onze pedagogisch medewerkers. Er wordt dan ook aandacht besteed aan bijscholing en deskundigheidsbevordering en aan personen die op vrijwillige basis bij Le Garage hun bijdrage willen leveren. Voorwaarde is dat de stage en/ of het vrijwilligerswerk ten dienste staat van de kinderopvang die geboden wordt.

Deze deskundigheidsbevordering begint al bij de opleiding tot pedagogisch medewerker. Binnen Kindercentrum Le Garage kan een beperkt aantal zorgvuldig geselecteerde stagiaires en /of vrijwilligers zich vanuit de werkwijze van onze organisatie ontwikkelen en groeien in kennis, houding en vaardigheden.

Wanneer een zorgvuldige geselecteerde stagiaire en/of vrijwilliger aan het BSO team van Le Garage wordt toegevoegd handelen de pedagogisch medewerkers en/of leidinggevende volgens het inwerkplan (uitgewerkte versie in protocollenmap).

De stagiaire en/of vrijwilliger wordt gekoppeld aan een stagebegeleidster en/of een vrijwilliger begeleider. Diegene zal de stagiaire en/of vrijwilliger wegwijs maken binnen ons kindercentrum volgens het inwerkplan.

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	18 van 19

B. BELEID**Pedagogisch beleid BSO**

Bestemd voor: Pedagogisch medewerker en ouder


Het takenpakket van de stagiaire en/of vrijwilliger wordt in samenspraak met de begeleider opgesteld. In de BSO kunnen de volgende taken in het takenpakket voorkomen:

- Ophalen uit school. Kinderen wegbrengen naar of ophalen uit school.
- Eten en drinken. Het eet-en drinkmoment mee begeleiden.
- De dag bespreken.
- Vrij spel of deelnemen aan een arrangement. Mee begeleiden.

De stagiaire en/of vrijwilliger staat nooit alleen op de groep en wordt ten alle tijden ondersteund door de begeleider. Stagiaires doen alles onder verantwoordelijkheid van een gediplomeerd pedagogisch medewerker.* Ondersteunende/assisterende/huishoudelijke taken zijn ondergeschikt aan begeleidende/verzorgende en pedagogische taken. Wanneer beide soorten taken tegelijkertijd de aandacht vragen, dan neemt de pedagogisch medewerker altijd de begeleidende/verzorgende en pedagogische taken op zich en de stagiaire de andere taken. Een stagiaire wordt niet alleen met een groep kinderen gelaten. Wanneer de stagiaire in de laatste fase van de opleiding zit bieden we de stagiaire steeds meer kansen om te laten zien dat ze volwaardige pedagogische medewerksters zijn.

De stagebegeleider/vrijwilliger begeleider draagt er zorg voor dat de stagiaire voldoende aandacht krijgt in de vorm van gesprekken die bijdragen aan het leerproces van de stagiaire en/of vrijwilliger. De frequentie van gesprekken is afhankelijk van een aantal zaken, bijvoorbeeld opleidingsniveau, en behoefte, inhoudelijke leerprocessen en de persoonlijke behoefte.

**Bij kindercentrum Le Garage kan het voorkomen dat een zorgvuldig geselecteerde vrijwilliger zelfstandig met de auto en/of een busje de BSO kinderen van Le Garage naar school en van school naar Le Garage brengt. De vrijwilligers zijn altijd in het bezit van een VOG. Ouders worden tijdens het kennismakingsgesprek op de hoogte gebracht van deze mogelijkheid en kunnen aangeven of ze dit wel of niet willen. We houden hier dan uiteraard rekening mee.*

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	B-3b	3	15-02-2024	19 van 19