



## RESERVERINGSFORMULIER FLEXIBELE BSO - 2023

Reservering voor (naam kind)	Groep	BSO de Rangerovers
------------------------------	-------	--------------------


Reservering voor de maand:	Datum	VSO 06.30 tot 08.30 uur	NSO 11.30 / 11.45 / 12.00 / 12.15 tot 15.00 uur*	NSO 13.45 / 14.15 / 14.45 / 15.00 tot 18.30 uur*	Voor incidentele vrije dagen / vakantiedagen graag uren vermelden
	1				Van tot uur
	2				Van tot uur
	3				Van tot uur
	4				Van tot uur
	5				Van tot uur
	6				Van tot uur
	7				Van tot uur
	8				Van tot uur
	9				Van tot uur
	10				Van tot uur
	11				Van tot uur
	12				Van tot uur
	13				Van tot uur
	14				Van tot uur
	15				Van tot uur
	16				Van tot uur
	17				Van tot uur
	18				Van tot uur
	19				Van tot uur
	20				Van tot uur
	21				Van tot uur
	22				Van tot uur
	23				Van tot uur
	24				Van tot uur
	25				Van tot uur
	26				Van tot uur
	27				Van tot uur
	28				Van tot uur
	29				Van tot uur
	30				Van tot uur
	31				Van tot uur

\*De starttijd van de NSO is afhankelijk van het reguliere rooster van de basisschool.

Datum van indiening		Handtekening
Naam ouder/verzorger		

Goedgekeurd medewerker groep	Datum:	Paraaf+ naam:
Ingevoerd in Bitcare	Datum:	Paraaf:

Zonder handtekening en parafen is uw reservering niet definitief en kunt u hieraan geen rechten ontleen!

	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	1.6-FOR-BSO	2	01-11-2022	1 van 2

### **Flexibele- en vakantieopvang: regels en afspraken**

De buitenschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag vanaf 6.30 tot 18.30 uur.

*Flexibele uren kunnen alleen ingezet worden als dit in de groep qua kind leidster ratio mogelijk is, daardoor is flexibele opvang niet altijd mogelijk.*

#### **Reserveren:**


- Bij buitenschoolse opvang kunt u tijdens schoolweken alleen hele blokken VSO en/of NSO bespreken:  
Een flexibel dagdeel VSO loopt van 06.30 tot 08.30 uur.  
Een flexibel dagdeel NSO loopt van 13.45 tot 18.30 uur, 14.15 tot 18.30 uur, 14.45 tot 18.30 uur of van 15.00 tot 18.30 uur (dit is afhankelijk van de reguliere eindtijd/rooster van de basisschool).
- Bij een flexibel dagdeel NSO op woensdag- en/of vrijdagmiddag is de middag verdeeld in twee blokken en heeft u de keuze om vanaf 11.30/11.45/12.00/12.15 tot 15.00 uur van 13.45/14.15/14.45/15.00 tot 18.30 uur te reserveren.
- De starttijd van de blokken van de NSO is afhankelijk van het reguliere rooster van de basisschool.
- Indien u op woensdag- en/of vrijdagmiddag flexibel wilt reserveren zonder dat de gereserveerde tijd aansluit aan de schooltijd kan dit met een minimum van 3 uur. Concreet betekent dit dat, indien uw kind niet door de BSO op school wordt opgehaald (om 11.30/11.45/12.00/12.15 uur), u zelf dient te zorgen voor vervoer naar de BSO en voor een lunch. U heeft bijvoorbeeld de mogelijkheid om van 14.00-17.00 uur te reserveren.
- Indien u voor uw kind flexibele opvang af wilt nemen in verband met een incidentele vrije dag (ATV, studiedag etc.) kunt u extra uren aanvragen in Bitcare of kunt u uw reserveringsformulier hiervoor indienen bij de pedagogisch medewerker. De BSO gaat pas open als er minimaal 3 kinderen gebruik maken van deze extra opvangdag. Minimaal een week voor de gewenste datum krijgt u van de groep te horen of de BSO deze extra dag opent.
- Tijdens schoolvakanties kan flexibele opvang per uur worden afgenomen, met een minimum van 2 aaneengesloten uren per keer. Het is mogelijk vanaf 06.30 tot 18.30 uur te reserveren.  
Voor flexibele opvang in schoolvakanties kunnen wij geen plaatsingsgarantie bieden, waardoor u niet verzekerd bent van plaatsing. Er wordt individueel gekeken of er voor de aangevraagde flexibele uren tijdens de schoolvakanties nog plaats beschikbaar is.
- U kunt flexibele opvang online reserveren via Bitcare of door een reserveringsformulier in te dienen. Dit formulier is te verkrijgen bij de balie/administratie van onze opvang of u kunt het downloaden via onze website: [www.legarage-kinderopvang.nl](http://www.legarage-kinderopvang.nl). Reserveringen die via Bitcare zijn aangevraagd, hebben voorrang op papieren reserveringsformulieren.
- Wij adviseren u uw reservering voor flexibele opvang tijdig via Bitcare of schriftelijk in te dienen.
- Flexibele opvang mag 1 maand vooruit worden gereserveerd (uren voor februari mag u bijvoorbeeld vanaf januari aanvragen).
- Wanneer de reservering bevestigd is door de groep, komt deze in het systeem Bitcare te staan. De tijden die in Bitcare goedgekeurd zijn door de groep, bevestigen de goedkeuring van uw reservering. Op deze momenten is de plaats voor u gereserveerd.  
Door u gereserveerde en goedgekeurde tijden zijn voor u als ouder/verzorger ieder moment van de dag zichtbaar in Bitcare.
- Flexibele opvang reserveren is alleen mogelijk indien de medewerker-kind-ratio dit toelaat.
- Mocht er op de door u gereserveerde tijd geen opvang mogelijk zijn, dan vermeldt de groep dit via Bitcare.
- Gereserveerde tijd, die is goedgekeurd door de groep, wordt altijd in rekening gebracht.
- Door u aangevraagde (eventueel) goedgekeurde flexibele dagdelen en of flexibele uren kunt u via Bitcare annuleren door uiterlijk 5 dagen voor de gereserveerde dag in Bitcare een verlofdag aan te vragen. U kunt gereserveerde tijd ook annuleren door uiterlijk 5 dagen voor de gereserveerde dag een annuleringsformulier in te leveren bij de pedagogisch medewerker van de groep of bij de balie/administratie. De datum van inlevering bij de pedagogisch medewerker, melding in Bitcare of de datum van de poststempel is hiervoor bepalend. Het annuleringsformulier kunt u krijgen bij de balie/administratie van onze opvang. Ook kunt u het annuleringsformulier downloaden via onze website: [www.legarage-kinderopvang.nl](http://www.legarage-kinderopvang.nl).
- Om misverstanden te voorkomen kunnen flexibele uren niet mondeling worden aangevraagd of geannuleerd.
- Indien u de aangevraagde flexibele dagdelen en/of flexibele uren uiterlijk 5 dagen van te voren via Bitcare of via een annuleringsformulier annuleert, wordt de extra aanvraag uit de planning gehaald. Indien deze niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen is geannuleerd, blijft de aanvraag in de planning staan en worden de aangevraagde flexibele dagdelen en/of flexibele uren aan u gefactureerd.
- Gereserveerde tijd kan niet geruild worden. U kunt uiteraard wel tijdig uren annuleren en vervolgens nieuwe uren reserveren.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

#### ***Insturen van een reserverings- of annuleringsformulier:***

- U kunt een reserverings- of annuleringsformulier uitdraaien, handmatig invullen en afgeven bij de pedagogisch medewerker van de groep, afgeven bij de balie/administratie of opsturen naar Kindercentrum Le Garage.
- U kunt het ingevulde formulier ook als bijlage toevoegen aan een e-mail en versturen naar: [administratie@legarage-kinderopvang.nl](mailto:administratie@legarage-kinderopvang.nl).
- **Onze voorkeur gaat echter uit naar reserveringen en annuleringen (verlof aanvragen) via Bitcare.**

Kindercentrum Le Garage  
Ravelstraat 10-12  
4614 XD Bergen op Zoom  
Telefoon: (0164) 85 54 85  
[www.legarage-kinderopvang.nl](http://www.legarage-kinderopvang.nl)  
[info@legarage-kinderopvang.nl](mailto:info@legarage-kinderopvang.nl)



	Code	Versienummer	Datum	Pagina
	1.6-FOR-BSO	2	01-11-2022	2 van 2