



Informatiegids 2021

Welkom bij Kindercentrum Le Garage.

Het eerste deel gaat specifiek in op de vormen van opvang bij Kindercentrum Le Garage, het pedagogisch beleid en algemene zaken rond de opvang. In het tweede deel vindt u uitleg over de praktische en financiële kant van kinderopvang.

Inhoudsopgave

<i>Onderwerp</i>	<i>Pagina</i>
Deel 1 Onze organisatie	3
1.1 Vormen van opvang	4
1.2 Pedagogisch beleid	4
1.3 Dagopvang	5
1.3.1 Babyspecialist	6
1.3.2 Peuter-kleuter moment	8
1.4 Buitenschoolse opvang	8
1.5 Observatiemethode Kijk!	9
1.6. Mentor	10
1.7 Oudercommissie	10
1.8 Convenant Kwaliteit Kinderopvang	11
1.9 Vrijwilligers	11
1.10 Voeding	11
1.11 Kleding	12
1.12 Warm weer	12
1.13 Speelgoed of snoep meenemen	12
1.14 Ziektebeleid	12
1.15 Rijksvaccinatieprogramma	13
1.16 Hoofdluis	14
1.17 Hygiëne en veiligheid	14
1.18 Buiten slapen bij de Limoezine	14
1.19 Klachtenprocedure	15
1.20 Scholing en stagiaires	15
1.21 Aansprakelijkheid	16
1.22 Privacy	16
1.23 Anti-discriminatiecode	16
1.24 Hond in de opvang	16
1.25 Bitcare	18
Deel 2 Praktische informatie	20
2.1 Dagopvang	20
2.1.1 Reguliere dagopvang	20
2.1.1.1 Ruilbeleid voor reguliere dagopvang	21
2.1.2 Flexibele dagopvang	22
2.2 Buitenschoolse opvang	24
2.2.1 Reguliere buitenschoolse opvang	24
2.2.1.1 Ruilbeleid voor reguliere buitenschoolse opvang	26
2.2.2 Flexibele buitenschoolse opvang	27
2.3 Schoolvakanties	28
2.4 Financiële informatie	29
2.4.1 Facturatie	29
2.4.2 Kinderopvangtoeslag	30
2.5 Plaatsingsprocedure	31
2.6 Wachtlijst	31
2.7 Opzeggingen en wijzigingen	32
2.8 Sluitingsdata	32
2.9 Tarieven	33
2.9.1 Tarieven dagopvang	33
2.9.2 Tarieven buitenschoolse opvang	34

Deel 1: Onze organisatie

De inschrijving in het Handelsregister staat op naam van De Kindergarage VOF, ingeschreven onder nummer 61137200.

De directie van De Kindergarage VOF wordt gevoerd door:

- Ewout van den Berg
- Johan Bosters

De kinderopvang en buitenschoolse opvang bieden wij aan in:

Kindercentrum Le Garage

Adres	: Ravelstraat 10 - 12 4614 XD Bergen op Zoom
Algemeen telefoonnummer	: (0164) 85 54 85
Telefoonnummer BSO	: (0164) 85 74 84
Telefoonnummer Limoezine	: (0164) 72 81 13
E-mail	: info@legarage-kinderopvang.nl
Website	: www.legarage-kinderopvang.nl

Dagopvang:

- LRK-nummer : 961886523
- Locatieverantwoordelijken : Martine de Groot
Veronique Hülsman

Buitenschoolse opvang:

- LRK-nummer : 613020820
- Locatieverantwoordelijke : Chieneke Bark

1.1. Vormen van opvang

Onze organisatie biedt de volgende soorten opvang aan:

- Dagopvang.
- Buitenschoolse opvang.

De uitgangspunten van begeleiding van de kinderen zijn voor alle vormen van opvang gelijk. De wijze waarop er invulling aan wordt gegeven zal per vorm van opvang verschillen.

De doelgroep van onze organisatie zijn kinderen van 0 tot 13 jaar. Om kinderen op een juiste manier te begeleiden werken wij met een adaptief pedagogisch beleid.

1.2. Pedagogisch beleid

Ieder kind mag zich in zijn eigen tempo ontwikkelen op zowel lichamelijk, emotioneel, sociaal en verstandelijk terrein. Het welbevinden van de kinderen staat bij Kindercentrum Le Garage centraal. Wij gaan er vanuit dat een kind zich pas kan gaan ontwikkelen als het zich prettig voelt in de omgeving waarin het kind zich bevindt.

Een veilige omgeving wordt gecreëerd door een ruimte die is ingericht met de juiste materialen voor de leeftijdsgroep die er wordt opgevangen. De indeling van de groep wordt bepaald door verschillende hoeken waar kinderen veilig en ongestoord kunnen spelen.

Kinderen vinden een uitdaging in de verschillende hoeken waardoor ze gestimuleerd worden om te spelen en te ontwikkelen. Door de verschillende hoeken gaan kinderen op een natuurlijke wijze uiteen in kleinere groepjes, waardoor kinderen meer individuele aandacht krijgen van de begeleidend pedagogisch medewerker.

Vrij spelen is voor kinderen een keuze kunnen maken uit het spelaanbod. Niet doelloos rond lopen in een ruimte maar gericht kunnen kiezen waar ze willen spelen.

De pedagogisch medewerker creëert een veilige omgeving door het spel van kinderen te begeleiden, en door uitdagende en stimulerende activiteiten aan te bieden, waardoor kinderen zich steeds een stapje verder kunnen ontwikkelen. Deze stapjes moeten voor elk kind aangepast kunnen worden zodat elk individu op zijn niveau mee kan doen en op zijn niveau gewaardeerd wordt. Dit noemen we competentie gericht werken.

Pedagogisch medewerkers hebben de taak de ontwikkeling van de kinderen te observeren, waardoor zij in staat zijn te stimuleren in de gehele breedte van de ontwikkeling van het kind. Elk kind krijgt op deze manier de gelegenheid om meer persoonlijke competenties te ontwikkelen.

De ontwikkeling van sociale competentie wordt bevorderd door het spelen in verschillende hoeken of door deel te nemen aan activiteiten die pedagogisch medewerkers aanbieden. Hierbij komen ze andere kinderen tegen en leren ze samen te spelen en te delen.

Pedagogisch medewerkers zullen kinderen begeleiden wanneer kinderen niet vanzelf vriendschappen maken. Zij kunnen bewust kinderen met elkaar laten spelen, waardoor zij ervaren dat het leuk is om samen te spelen.

Wanneer er conflicten tussen kinderen plaats vinden, begeleidt een pedagogisch medewerker hen hierin. Er wordt gezorgd dat kinderen hun emotie op de juiste manier kunnen benoemen (als ze dit nog niet zelf kunnen doet de pedagogisch medewerker dit voor het kind). Kinderen voelen zich dan begrepen en dat is vaak al een begin van de oplossing van een conflict.

Daarnaast zorgt een pedagogisch medewerker er voor dat alle betrokken kinderen met een goed gevoel verder kunnen spelen. De oplossing zal voor alle kinderen goed voelen. Het mag niet zo zijn dat het ene kind blij wordt van een oplossing en het ander kind verdrietig. Het kan nodig zijn dat een pedagogisch medewerker een tijdje meespeelt met de kinderen, totdat de kinderen laten zien dat ze weer op een, voor ieder, prettige wijze zelfstandig verder kunnen spelen.

Om ons pedagogisch beleid goed te kunnen uitvoeren, houden wij ons aan de medewerker-kind ratio die is vastgesteld in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

Bij Kindercentrum Le Garage werken medewerkers die een vast standaard werkrooster hebben. Op deze manier is steeds op dezelfde momenten dezelfde pedagogisch medewerker aanwezig. Kinderen en pedagogisch medewerkers leren elkaar op deze manier goed kennen, zodat er goed ingespeeld kan worden op de behoeften van de kinderen. Voor kinderen geeft dit een vertrouwd gevoel.

Er zijn vaste invalmedewerkers die ingezet worden bij ziekte en vakantiedagen. We streven er naar om zoveel mogelijk dezelfde invalmedewerker op dezelfde groep in te zetten in verband met de continuïteit. Het is immers prettig voor ouders, medewerkers en bovenal voor de kinderen dat er een bekend en vertrouwd gezicht in de groep werkt.

Kinderen voelen zich pas veilig wanneer ze gewend zijn in de groep. Om een basis te leggen voor een vertrouwensrelatie tussen kinderen, ouders en kinderopvang is een wenperiode ingesteld. Deze begint al voordat kinderen naar de opvang komen tijdens het kennismakingsgesprek; ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers maken kennis met elkaar.

Op het moment dat kinderen voor het eerst naar de opvang komen is het prettig om vertrouwd te raken met één of twee pedagogisch medewerkers. Deze begeleiden het kind tijdens de eerste dagen van de opvang.

1.3. Dagopvang

Dagopvang is bedoeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Kinderen worden opgevangen in stamgroepen. In ons kindercentrum zijn zowel horizontale als verticale groepen.

Horizontale groepen zijn groepen waarbij kinderen van een vergelijkbare leeftijd de gehele dag met elkaar zijn en met elkaar spelen. De kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar zijn dan onderverdeeld in drie leeftijdscategorieën: Baby's, dreumesen en peuters.

Maar u kunt ook kiezen om uw kind te laten spelen in een verticale groep waar dat onderscheid niet wordt gemaakt. Kinderen van 12 maanden tot 4 jaar zitten in die groep dan bij elkaar.

De Limoezine:

U kunt binnen Kindercentrum Le Garage ook de keuze maken om uw kind bij de Limoezine te plaatsen. De Limoezine is een verticale groep met een huiselijke uitstraling, waarin kinderen van 0 tot 4 jaar verblijven. De huiselijkheid is voelbaar/zichtbaar door de volgende pluspunten:

- Kleine groep van maximaal 12 kinderen.
- Twee kleinere slaapkamers voor maximaal 4 kinderen.
- Kleinschalige privé buitenruimte.
- Klein vast team met vaste dagen/dagdelen.
- Er is continuïteit gedurende de dag door middel van 2 pedagogisch medewerkers.
- Interne camera's waardoor alle ruimtes altijd te zien zijn door pedagogisch medewerker.
- Mogelijkheid tot rustige opstart-/ophaalmoment zowel voor ouders als kinderen door middel van een kopje koffie/thee.
- Aanwezigheid van huisdieren die de huiselijkheid benadrukken.
- Buiten slapen (indien de ouder/verzorger hiervoor toestemming heeft gegeven).

De groepen zijn ingericht met uitdagende materialen die kinderen uitnodigen om te spelen. Pedagogisch medewerkers organiseren activiteiten waaraan kinderen kunnen deelnemen.

Kinderen spelen zowel binnen als buiten, onder begeleiding van de medewerkers. Pedagogisch medewerkers zorgen voor een prettig dagritme van kinderen door rituelen voor eten en slapen te hanteren.

Het welzijn van kinderen is het uitgangspunt van onze begeleiding. We volgen de ontwikkeling van de kinderen op de voet. Bij het aanbod van spelmaterialen sluit de pedagogisch medewerker aan op de individuele ontwikkeling van het kind. Dat is voor elk kind verschillend, zodat groepsgewijze activiteiten tot de uitzonderingen behoren. Kinderen ontwikkelen zich breder.

Immers door het spelen in groepen worden kinderen socialer, leren ze eerder samen spelen, leren ze van elkaar en van het voorbeeld van de pedagogisch medewerker. Daarnaast verloopt de taalontwikkeling sneller en beter.

Kinderen worden uitgedaagd om in beweging te komen! Voor elk kind wordt er passend bij het moment in hun ontwikkeling gezocht naar de juiste uitdagingen.

1.3.1. Babyspecialist

Om voor ieder kind een evenwichtige basis te kunnen creëren, werken wij in de babygroep “De Mini’s” en De Limoezine met speciaal opgeleide pedagogisch medewerkers: *onze baby specialisten*.

Medewerkers met extra gevoel en affiniteit voor baby’s die naast hun reguliere opleiding ook een aparte training tot babyspecialist hebben gevolgd. In deze training is de kennis over de ontwikkeling en behoeften van baby’s verder uitgebreid en is de sensibiliteit voor de signalen van de jongste kinderen vergroot.

Baby’s worden door onze specialisten met veel liefde en zorg opgevangen. Wij gaan daarbij uit van de gedachte dat baby’s zowel kwetsbaar als ook bijzonder krachtig zijn. Het bewustzijn van de kwetsbaarheid van baby’s binnen het kindercentrum heeft onze dagelijkse aandacht.

Baby’s worden veel vastgehouden, op schoot gevoed, in de draagzak gedragen, gerustgesteld wanneer ze huilen, krijgen bewegingsvrijheid om te spelen en groeien, gaan op verzoek naar bed en worden gevoed wanneer ze honger hebben. Voordat de baby komt wennen wordt er een intake afspraak gepland met de ouders. Dit gebeurt telefonisch. Het gesprek heeft als doel het kennismaken van ouders en kind met de mentor. Als mentor wordt zij het aanspreekpunt voor de ouders en het vertrouwde gezicht voor het kind. Tijdens het gesprek op de locatie leert de mentor het kind en de ouders beter kennen. Tijdens deze kennismaking krijgen ouders informatie over de groep, de babyspecialisten op de groep et cetera.

Iedere baby is anders. Iedere baby heeft eigen behoeften en ook een eigen manier om deze behoefte duidelijk te maken. Fysieke veiligheid is een eerste uitgangspunt om voor kinderen een evenwichtige basis te kunnen creëren. Zeker net zo belangrijk is echter de emotionele veiligheid voor een baby. Om zich emotioneel veilig te voelen, moet een baby zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Een dergelijk gevoel ontstaat doordat er op een positieve manier en met respect met de baby wordt omgegaan. In al het handelen blijkt de gerichtheid op het bieden van een positieve en stabiele hechtingsrelatie.

Het is daarbij belangrijk dat een medewerker heel goed kijkt en luistert (Dunstan babytaal) naar een baby en de signalen van de baby kan interpreteren. Daarnaast is het belangrijk dat de medewerker bewust is van zijn sensitiviteit en sensitief handelen. Dit heeft grote invloed op de baby. Tenslotte moet de medewerker in staat zijn responsief te reageren op de baby. Door op deze manier betekenis te kunnen geven aan de signalen van de baby kan de medewerker een belangrijke bijdrage leveren aan het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.

Vaste gezichten en contact met ouders:

Een goede samenwerking met de ouders is van fundamenteel belang. Een ouder die zich welkom voelt op het kindercentrum en vertrouwen heeft in de medewerker, brengt het kind met een gerust hart naar de opvang. Dit heeft z’n weerslag op hoe de baby zich daar voelt. Het opbouwen van een goede samenwerking veronderstelt goede communicatie en een open, uitnodigende houding.

Pedagogisch medewerkers moeten een ouder duidelijk laten zien hoe er gewerkt wordt. Ook informeren zij ouders over hoe de baby zich gedraagt en zich voelt op het kindercentrum. De informatieoverdracht van de baby moet niet alleen gaan over de verzorging van de baby maar ook bijvoorbeeld over spel, emotie en sociale contacten. Daarnaast is het van belang dat de pedagogisch medewerkers de ouder nadrukkelijk uitnodigen om te vertellen over hoe de ouders de baby zien, hoe de baby zich thuis gedraagt en welke opvoedingsideeën de ouder heeft. Op deze manier kunnen ouders en pedagogisch medewerkers elkaar in de opvoeding leren kennen en steunen.

Er ontstaat een band met wederzijds respect in het belang voor de opvoeding en de ontwikkeling van de baby.

Welbevinden gesprek met de ouders:

Er vindt een Kijk!-gesprek plaats als de baby rond de 6 maanden oud is. Bij de Limoezine vindt dit gesprek plaats als een kindje 1 jaar is. In dit gesprek wordt de overdracht verdiept en is er aandacht voor het welbevinden van de baby en afstemming van het pedagogisch handelen thuis en op de groep. Ook worden de ouders al voorbereid op de aankomende doorstroming naar een andere groep. De mentor, ouders en het kindje gaan samen een bezoek brengen aan de nieuwe groep.

Als het kindje 1 jaar is dan ben je bij de babygroep de Mini's "baby-af". Het kindje kan zich dan onafhankelijk door de ruimte bewegen en ook zelf andere keuzes maken. Het kindje kan nu ook weer kennismaken met nieuwe (vaste)gezichten van medewerkers van de nieuwe groep. Dan is het tijd dat het kindje gaat doorstromen naar de dreumesgroep De Eendjes of naar de verticale groep De Limo's of De Kevers. Wanneer de baby bij De Limoezine wordt verzorgd dan geldt dit niet want dat is een verticale groep van 0 tot en met 4 jaar.

Continuïteit en vaste gezichten bij kindercentrum Le Garage en De Limoezine:

Fysieke en emotionele veiligheid zijn voorwaarden om voor de kinderen een evenwichtige basis te kunnen creëren. Om zich emotioneel veilig te voelen, moet de baby zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Een dergelijk gevoel ontstaat doordat er op een positieve manier en met respect met de baby wordt omgegaan. Het vraagt een grote mate van sensibiliteit om de signalen van baby's te herkennen en het vermogen om deze signalen betekenis te geven. Dit is belangrijk omdat de baby begrepen wordt en er aan zijn behoeften tegemoet gekomen kan worden. Dat is niet iets wat je zomaar 'hebt' of 'doet'. Hiervoor is het nodig dat de baby en pedagogisch medewerker veel tijd met elkaar doorbrengen zodat het contact continuïteit biedt. Door een regelmatig, responsieve en positieve interactie tussen medewerker en baby ontstaat er een vertrouwensband. De baby kan zo voelen en ervaren dat de medewerker er voor hem/haar is.

Continuïteit wordt gerealiseerd door het stimuleren van grote dienstverbanden waardoor een baby 'automatisch' telkens met dezelfde pedagogisch medewerkers te maken heeft. In de praktijk is werken met grote dienstverbanden niet altijd mogelijk. We hebben als organisatie te maken met een bestaande situatie waarin medewerkers een bepaalde contractomvang hebben die niet zomaar veranderd kan worden. En net als andere werknemers hebben ook pedagogisch medewerkers behoefte om parttime te kunnen werken.

Om toch tegemoet te komen aan de vraag continuïteit kiest Kindercentrum Le Garage voor het volgende alternatief;

Wij zullen zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op de groep inplannen zodat de baby één of twee pedagogisch medewerkers als vaste verzorgers heeft. De realisatie hiervan is maatwerk. Het is afhankelijk van werkdagen van pedagogisch medewerkers en de dagen waarop het kindje naar het kindercentrum komt.

Het team van de babygroep De Mini's bestaat per dag uit maximaal vier pedagogisch medewerkers. Meer volwassenen op de groep kan te veel prikkels opleveren voor de baby's. Mocht de situatie zo zijn dat er toch meerdere personen op de groep aanwezig zijn, dan is het natuurlijk van belang dat er goede afspraken worden gemaakt tussen de babyspecialisten. We kiezen ervoor om op de babygroep geen stagiaires te plaatsen zodat wij de continuïteit en veiligheid kunnen waarborgen. Alle medewerkers van de babygroep zijn opgeleid tot babyspecialist.

Bij de groep De Limoezine zijn drie medewerkers opgeleid tot babyspecialist en zij zijn verspreid over de week aanwezig op de groep.

Wanneer iemand ziek is, wordt dit gezien als overmacht. Kindercentrum LeGarage streeft ernaar om de continuïteit te waarborgen door te werken met vaste invalmedewerkers en er moet minimaal één babyspecialist aanwezig zijn op de groep. Zo werken wij ook in de vakantieperiodes.

Tenslotte.

Het is voor Kindercentrum Le Garage een zeer bewuste keuze om te werken vanuit de uitgangspunten die verbonden zijn met de opleiding tot babyspecialist. Dit doen we omdat wij er van overtuigd zijn dat wij hiermee kinderen en hun ouders de allerbeste start kunnen bieden in ons Kindercentrum. Op deze manier bieden wij de beste ondersteuning en begeleiding gedurende hun tijd bij Kindercentrum Le Garage. Voor de medewerkers geeft het veel voldoening om op zo'n betekenisvolle manier met de aan hen toevertrouwde baby's te mogen werken.

1.3.2. Peuter-kleuter moment

Kindercentrum Le Garage heeft ook een peuter-kleuter moment, waarbij kinderen uit hun vaste stamgroep samen met een medewerker verdiepende activiteiten gaan ondernemen. Tijdens deze momenten zijn er activiteiten die uitdagend, spannend én leerzaam zijn!

Kernpunten voor deze momenten zijn:

- Extra verdieping, diepgaande/moeilijkere woorden aan een thema linken.
- Meer uitdaging voor de kinderen die toe zijn aan de basisschool (vanaf ongeveer 3,5 jaar).
- Vanuit dit project reiken we thema's aan waar we in ons pand mee aan de slag gaan (we maken gebruik van thema's waar we een stuk diepgang in kwijt kunnen).
- Verdieping van meerdere ontwikkelingsgebieden (meerdere verschillende activiteiten):
 - Sociaal emotionele ontwikkeling.
 - Motorische ontwikkeling (groot).
 - Motorische ontwikkeling (fijn).
 - Cognitieve ontwikkeling.
 - Taalontwikkeling.
 - Spelontwikkeling.
 - Beeldende expressie/creativiteit.
 - Zintuiglijke ontwikkeling c.q. ervaren/ontdekken.

1.4. Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Kindercentrum Le Garage biedt voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang.

Pedagogisch medewerkers en/of zorgvuldig geselecteerde vrijwilligers zorgen er voor dat de kinderen 's morgens op tijd naar school worden gebracht en ook halen ze de kinderen 's middags weer op. Voor het halen en brengen van de kinderen gebruiken wij autobusjes. Kinderen van scholen in de directe nabijheid komen lopend naar ons.

De groepen zijn verticaal samengesteld. Pedagogisch medewerkers worden aangesteld op basis van het medewerker-kind-ratio.

Alle kinderen kunnen met elkaar spelen. Er bestaat geen scheiding in groepen. Wel houden pedagogisch medewerkers rekening met de samenstelling van de groep. Dit gebeurt door activiteiten en spel materiaal aan te bieden, dat past bij de ontwikkeling van kinderen. Kinderen maken hun eigen keuzes. Pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen waar nodig in hun spel. Kinderen kunnen zowel buiten als binnen spelen. Wanneer het weer het toelaat worden kinderen bij Kindercentrum Le Garage gestimuleerd om buiten te spelen.

Buitenschoolse opvang is in principe bedoeld voor spel en plezier. Wanneer ouders, kind en leiding afspraken maken over huiswerk, kan dit ook op de opvang worden gemaakt.

In principe spelen kinderen op het afgesloten terrein van de opvang. Alleen wanneer ouders/verzorgers schriftelijke toestemming geven dat kinderen het terrein mogen te verlaten, kunnen kinderen deelnemen aan uitstapjes buiten het terrein van ons kindercentrum. Ook kunnen na schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers met het kind afspraken gemaakt worden over het zelfstandig van en naar de opvang komen.

1.5. Observatiemethode Kijk!

Wat is Kijk!:

Kijk! is een observatiemethode die bedoeld is als praktisch hulpmiddel voor pedagogisch medewerkers om de ontwikkeling van kinderen te observeren en te ondersteunen waar nodig. De methode bestaat voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar.

De observatiemethode Kijk! voor kinderen van 0 - 4 jaar bestaat uit twee verschillende delen: Dit zijn ten eerste de basiskenmerken, betrokkenheid en risicofactoren en als tweede de observatie van de ontwikkelingslijnen. In het eerste deel ligt de nadruk vooral op het welbevinden, het tweede deel bekijkt vooral de verschillende ontwikkelingslijnen waarlangs een kind zich ontwikkelt.

Voor de BSO-kinderen wordt gekeken naar welbevinden (betrokkenheid en risicofactoren) en sociale competentie.

Werken en Kijk!:

Kindercentrum Le Garage stelt het welbevinden van de kinderen die aan ons toevertrouwd zijn voorop. Dit komt al naar voren in het pedagogisch beleid en de huidige observatiemethode om het welbevinden te meten dat jaarlijks plaats vindt. Als kinderen lekker in hun vel zitten, zich ontspannen en thuis voelen binnen hun groep dan komt dit de ontwikkeling ten goede.

Zo krijgen de kinderen alle ruimte om zich in hun eigen tempo en binnen hun eigen mogelijkheden te ontwikkelen en te groeien. Voelt een kind zich niet lekker dan kan dit de ontwikkeling vertragen.

Elk kind ontwikkelt zich uiteraard in zijn of haar eigen tempo. In de ontwikkeling van het kind kunnen echter ook bepaalde factoren een rol spelen die belemmerend kunnen werken op het welbevinden.

Te denken valt dan bijvoorbeeld aan voorsprong of achterstand op bijvoorbeeld motorisch gebied of de spraak-taalontwikkeling.

In beide gevallen, een laag welbevinden of een opvallende ontwikkeling, is het van belang dit tijdig te signaleren. De methode van Kijk! is een geschikt hulpmiddel om dit te kunnen doen. De observaties zullen volgens een afgesproken schema jaarlijks gedaan worden.

Ouders/verzorgers en Kijk bij de dagopvang!:

Uiteraard willen ouders/verzorgers weten hoe het met hun kind gaat. Ook vinden wij het belangrijk om regelmatig bewust te observeren hoe het met elk kind gaat. De standaardmethode voor de observatie is vanaf 2010 het programma Kijk! Indien nodig kan ook eventueel een andere methode gebruikt worden om een duidelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling.

We willen ouders/verzorgers (minimaal) 1 keer per jaar uitnodigen voor een gesprek naar aanleiding van de gedane observatie. Tijdens het gesprek heeft de ouder/verzorger recht op inzage in de observatiebevindingen.

De gegevens worden volgens een vastgestelde tijd bewaard in de kindmap, die zich in een afsluitbare kast bevindt.

Binnen de methode Kijk! is het, zoals hierboven al genoemd, mogelijk om op papier en/of digitaal de bevindingen vast te leggen. Als de ouders/verzorgers toestemming geven, kunnen deze bevindingen naar de volgende groep en/of de toekomstige basisschool overgedragen worden.

Aan het begin van een nieuw schooljaar, begin september, wordt er naar alle basisscholen binnen Bergen op Zoom een brief gestuurd met daarin de mededeling over het bestaan van de observaties. In deze brief staat tevens dat basisscholen deze observatiegegevens bij de ouders op kunnen vragen.

Ouders/verzorgers en de observatie bij de buitenschoolse opvang!:

Ouders/verzorgers die voor hun kind gebruik maken van buitenschoolse opvang ontvangen vanuit de BSO elk jaar een uitnodiging voor een observatiegesprek over het welbevinden van hun kind. Als de ouder/verzorger zich aanmeldt voor een observatie van hun kind wordt het kind geobserveerd. Na de observatie vindt er een gesprek met de pedagogisch medewerker en de ouder plaats over het welbevinden van het kind.

Voor meer informatie over de observaties kunt u voor de dagopvang terecht bij Veronique Hülsmann en/of Martine de Groot en voor de buitenschoolse opvang bij Chieneke Bark.

Ouderbetrokkenheid:

De ouders/verzorgers vormen binnen de begeleiding van de kinderen een belangrijke factor. Naar ouders/verzorgers toe worden de doelen van Kindercentrum Le Garage als volgt uitgewerkt:

- Het welbevinden van kinderen wordt jaarlijks geobserveerd met behulp van de methode observatie welbevinden algemeen of observatie welbevinden in situaties. Naar aanleiding van de observaties wordt er in de groepen gekeken hoe de eventuele aandachtspunten verbeterd kunnen worden. Ook ouders/verzorgers wordt gevraagd hoe zij het welbevinden van hun kind(eren) in de opvang ervaren.
- Met de ouders/verzorgers wordt de ontwikkeling van de kinderen besproken en er worden afspraken gemaakt over de vorm van begeleiding die de kinderen nodig hebben. Er wordt verslag gedaan tijdens de momenten van halen en brengen en tijdens individuele oudergesprekken.

Wij werken bij Kindercentrum Le Garage bij de dagopvang met horizontale en verticale groepen en bij de buitenschoolse opvang met groepen van 4 - 13 jaar. Dit past het beste bij de door ons gehanteerde pedagogische visie.

1.6. Mentor

Voor een duidelijke communicatiestructuur hebben we ervoor gekozen kinderen aan een eigen mentor toe te wijzen. In de praktijk is dit de pedagogisch medewerker, die uw kind het meest ziet op de opvangdagen dat uw kind komt. De mentor is de begeleider voor de monitoring en ontwikkeling van uw kind. Als u, los van de dagelijkse gang van zaken, iets bijzonders over uw kind en/of thuissituatie wilt bespreken is de mentor de aangewezen persoon. Voor de dagelijkse opvang van uw kind verandert er niets. Bij haal- en brengmomenten geeft u de nodige informatie aan de pedagogisch medewerkers door en ontvangt u de informatie over uw kind.

1.7. Oudercommissie

Er is bij Kindercentrum Le Garage een oudercommissie ingesteld. Leden van de oudercommissie zijn ouders/verzorgers van kinderen die Kindercentrum Le Garage bezoeken. Zij denken actief mee over de dagelijkse gang van zaken en over het beleid dat door onze organisatie wordt gevoerd. De oudercommissie houdt zich bezig met de inhoud en kwaliteit van de opvang. Sommige taken zijn wettelijk voorgeschreven. Lid worden van de oudercommissie gebeurt op vrijwillige basis.

Vergaderen:

De oudercommissie vergadert minimaal zes keer per jaar. Onderwerpen van gesprek zijn: pedagogisch beleid, ouderbetrokkenheid, veiligheid, gezondheid, beleid en organisatie, personeel, accommodatie en inrichting.

Contacten met ouders/verzorgers:

De oudercommissie communiceert met ouders/verzorgers via de nieuwsbrief van Kindercentrum Le Garage en via de jaarverslagen.

Informatie:

Ideeën, vragen en opmerkingen van ouders/verzorgers zijn van harte welkom. U kunt reageren via:

- E-mail : ouders.legarage@gmail.com
- Het postadres van de oudercommissie : Ravelstraat 10, 4614 XD Bergen op Zoom.

1.8. Convenant Kwaliteit Kinderopvang

De MO-groep (werkgeversorganisatie) heeft met de Branchevereniging en BOiNK (Belangenvereniging voor ouders in de Kinderopvang) in het Convenant gezamenlijke afspraken gemaakt over kwaliteit. In dit Convenant staan de regels voor kwaliteit beschreven, die in de optiek van de drie partijen verantwoorde kwaliteit waarborgen. Het Convenant biedt zekerheid over ontwikkelingsmogelijkheden, veiligheid en gezondheid van uw kind.

Onze organisatie heeft samen met de oudercommissie het Convenant bekrachtigd. Dat betekent dat de afspraken uit het Convenant van toepassing zijn op onze organisatie. Voorbeelden hiervan zijn de groeps grootte en de medewerker-kind ratio. De wettelijke normen, zoals die staan omschreven in het Convenant worden gehanteerd.

Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen in een groep. Deze medewerker-kind ratio is gebaseerd op de Convenant kwaliteit Kinderopvang. Pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig diploma conform de CAO Kinderopvang en een Verklaring Omtrent Gedrag.

Wilt u een exemplaar van het Kwaliteitsconvenant verkrijgen dan kunt u deze downloaden van onze website.

1.9. Vrijwilligers

Bij Kindercentrum Le Garage geven we ook ruimte aan vrijwilligers.

De vrijwilligers worden, net zoals nieuwe pedagogisch medewerkers, geselecteerd op basis van hun motivatie en professionaliteit. De gemotiveerde vrijwilliger wordt vervolgens uitgenodigd voor een kennismakinggesprek en daarna volgt eventueel een aanname.

De vrijwilligers zijn zowel op de dagopvang als op de buitenschoolse opvang van grote meerwaarde.

Bij de BSO kan het zijn dat de vrijwilligers kinderen naar school brengen en ze na school weer ophalen om naar ons kindercentrum te brengen. Al onze vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag.

Op de dagopvang is het zo dat vrijwilligers ingezet kunnen worden op de groepen en zorg dragen voor de huishoudelijke taken en/of ondersteuning bieden aan de pedagogisch medewerkers tijdens activiteiten.

1.10. Voeding

Bij Kindercentrum Le Garage vinden we voeding belangrijk en we gaan hier bewust mee om. Dat betekent dat we rekening houden met verschillende uitgangspunten als het om voeding gaat. Binnen ons voedingsbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Sfeer
- Variatie
- Individu
- Keuze

Kinderen eten en drinken om te groeien en om gezond te blijven, maar ook om er van te genieten. Eten en drinken is bij uitstek een plezierig en sociaal gebeuren. Eten geven en krijgen, en samen eten zijn intense sociaal-emotionele ervaringen. Het belangrijkste is, dat kinderen *voldoende* eten en dat er een gezellige sfeer is aan tafel.

Baby's hebben intiem contact met de pedagogisch medewerker die de fles geeft.

Vanaf het moment dat kinderen zelf aan tafel kunnen eten, wordt er samen met de pedagogisch medewerkers in groepjes aan tafel gegeten en hebben de kinderen zodoende samen plezier.

Na 12 maanden (babygroep-leeftijd) bieden we geen (meegebracht) warm eten meer aan. Kinderen krijgen om 15.30-16.00 uur nog groenterauwkost en om 16.45 uur nog een soepstengel of rijstwafel/cracker. Ook dit is een gezellig groepsmoment.

's Morgens ligt de focus in de groep bij het verwelkomen van de kinderen, medewerkers starten de groep soms alleen op, waardoor het niet mogelijk is dat zij hun aandacht kunnen richten op het ontbijt van de kinderen. Daarom krijgen kinderen thuis de eerste fles of hebben ze hun ontbijt al op voordat ze naar de opvang komen. Alleen bij de vroege opvang tussen 6.30-7.30 uur of voorschoolse opvang bestaat de mogelijkheid dat kinderen zelf meegebrachte voeding nuttigen.

Soms wordt het dagritme onderbroken voor een klein of groot feest, bijvoorbeeld een verjaardag of een afscheid. Bij verjaardagen horen rituelen.

Feestelijke rituelen versterken het gevoel van verbondenheid tussen kinderen en pedagogisch medewerkers.

Bij Le Garage mogen de kinderen die jarig zijn of afscheid nemen trakteren.

We geven de voorkeur aan gezonde traktaties. Bij het uitdelen van traktaties houden we rekening met de uitgangspunten van ons voedingsbeleid.

1.11. Kleding

U kunt uw kind het beste kleding aan doen die vies mag worden. Het is voor het kind en de pedagogisch medewerkers niet altijd mogelijk om op te letten of er iets met de kleding gebeurt. Hierbij wordt vooral gedacht aan verf, water, zand en lijm. Verder hebben wij van uw (dagopvang)kind graag een set verschoningskleertjes en eventueel slofjes of pantoffels.

1.12. Warm weer

Met het mooie weer beschermen wij uw kind tegen de zonnestralen. Naast schaduwdoeken en extra drinken zorgen wij voor zonnebrandcrème om de tere kinderhuid te beschermen.

Mocht u voor uw kind een eigen merk zonnebrand willen gebruiken, dan kunt u dit aangeven bij de medewerkers van de groep en dit meegeven in de tas van uw kind (graag voorzien van de naam van uw kind). Tevens vragen wij u om bij mooi weer een hoedje/petje en eventueel zwembroekje en waterschoentjes mee te geven.

Omdat zonnebrand bij een optimale werking enkele uren voordat de zon de huid raakt, opgesmeerd moet worden, willen wij u vragen bij warm weer uw kind thuis alvast in te smeren met zonnebrand.

Op de dagen dat de temperatuur erg wisselend is, is het fijn als u extra kleding mee geeft, zodat de kinderen het in de loop van de dag niet te warm of te koud hebben.

1.13. Speelgoed of snoep meenemen

Geef uw kind geen speelgoed of snoep mee naar het kinderdagverblijf / buitenschoolse opvang. Dit kan leiden tot conflicten en/of ongelijkheid tussen kinderen. Wel mag uw kind een knuffel en/of fopspeen van thuis meenemen.

1.14. Ziektebeleid

Kinderen die ziek zijn of een besmettingsgevaar vormen voor andere kinderen mogen het kindercentrum niet bezoeken. Enerzijds omdat de medewerkers niet opgeleid zijn om zieke kinderen te behandelen en te verzorgen, anderzijds omdat bij besmettingsgevaar een ziekte kan worden overgedragen aan medewerkers en andere kinderen.

Kort geformuleerd wordt er bij ziekte van een kind als volgt gehandeld:

- Wanneer een kind ziek wordt, belt de pedagogisch medewerker één van de ouders/verzorgers. Een kind is ziek, wanneer het een temperatuur heeft van 38,5 graden Celsius en/of erg hangerig of lusteloos is of over pijn klaagt. We gaan ervan uit dat het zieke kindje dan wordt opgehaald zodat hij/zij thuis kan uitzieken.
- Heeft een kind een herkenbare (kinder)ziekte dan hanteren wij de richtlijnen infectieziekten van de GGD. Daarnaast informeren we bij een besmettelijke ziekte de GGD.
- Ook bellen we de GGD bij een door de huisarts vastgestelde besmettelijke ziekte.

Wanneer u gedetailleerde informatie wenst over het ziektebeleid, dan kunt u dit vinden op de website van de GGD: www.ggdwestbrabant.nl/ziekten.

1.15. Rijksvaccinatieprogramma

Vaccinaties:

Weerstand bouw je op door het doormaken van een ziekte. Je kunt ook weerstand opbouwen door vaccinatie (inenting). Een vaccin bestaat uit verzwakte of gedode ziekteverwekkers. Het lichaam maakt dan antistoffen aan tegen de ziekteverwekker. Deze antistoffen beschermen het lichaam bij een echte infectie. Soms moeten inentingenvaker gegeven worden. Er bestaat niet tegen alle infectieziekten een vaccin.

Rijksvaccinatieprogramma:

In Nederland worden alle kinderen gratis gevaccineerd tegen 12 infectieziekten die ernstig kunnen verlopen. Vaccinatie is een hele goede manier om infectieziekten te voorkomen. Dat is belangrijk want deze infectieziekten zijn vaak moeilijk of niet te behandelen. Medicijnen helpen dan alleen bij het verlichten van de ziekteverschijnselen. Het RIVM roept de kinderen op voor de vaccinaties. Kinderen krijgen de vaccinatie op het consultatiebureau, bij de GGD, of via het Centrum voor Jeugd en Gezin. Als een kind een vaccinatie mist, dan kan deze later ingehaald worden. In Nederland is het niet wettelijk verplicht om de kinderen te vaccineren. Er zijn ouder(s)/verzorger(s) die – bijvoorbeeld vanwege hun levensbeschouwing – ervoor kiezen om hun kinderen niet te laten vaccineren.

Individuele bescherming:

Tijdens de zwangerschap krijgt een kind antistoffen van de moeder die het gedurende enkele maanden beschermen tegen een beperkt aantal ziekten. Ook borstvoeding bevat afweerstoffen die een beschermend effect hebben tegen bijvoorbeeld darminfecties maar niet tegen ernstige ziekten zoals polio, difterie of kinkhoest. Wie gevaccineerd is op jonge leeftijd, is beschermd tegen een bepaalde ziekte of maakt ze in het slechtste geval in een minder ernstige vorm door.

Collectieve bescherming:

Vaccinatie is niet alleen belangrijk voor een individu. Ook de totale bevolking is beter beschermd als zoveel mogelijk personen ingeënt zijn. Dat principe noemt men groepsimmunitet. Als binnen een bevolkingsgroep bijvoorbeeld 95 procent van de mensen tegen een bepaalde ziekte gevaccineerd is, zal de ziekte ook bij de overblijvende 5 procent niet meer circuleren. Het percentage mensen dat gevaccineerd moet zijn om een dergelijke groepsimmunitet te verkrijgen, verschilt per ziekte. Deze groepsimmunitet beschermt ook personen die om medische of andere redenen niet gevaccineerd kunnen of mogen worden, of kinderen die nog te jong zijn om bepaalde vaccinaties te krijgen.

Kindercentrum Le Garage biedt kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving. De opvang van kinderen bij Kinderopvang Le Garage start vanaf 0 jaar. Dat betekent dat er ook kinderen onder de 14 maanden worden opgevangen. De baby's van 4 - 14 maanden die gebruik maken van kinderopvang zijn niet ingeënt, de 1e vaccinatie wordt gegeven rond de leeftijd van 14 maanden.

Ons beleid rond het Rijksvaccinatieprogramma:

Op ons inschrijfformulier vragen wij of de kinderen zijn gevaccineerd volgens het Rijksvaccinatieprogramma. Indien kinderen niet gevaccineerd zijn of gaan worden volgens het Rijksvaccinatieprogramma worden deze kinderen niet bij ons kindercentrum ingeschreven.

Voordat de opvang gaat starten, wordt tijdens de intake van kinderen nogmaals gevraagd om aan te geven of kinderen deelnemen aan het Rijksvaccinatieprogramma en welke inentingen het kind inmiddels heeft gekregen. Ouders overleggen hierbij het vaccinatieboekje. Bij de leeftijd van 14 maanden vragen wij opnieuw naar het vaccinatieboekje. De mentor van het kind noteert in het programma Bitcare dat het vaccinatieboekje is gecontroleerd.

Is een kind eenmaal bij ons kindercentrum ingeschreven en wordt er door ouder(s)/verzorger(s) afgeweken van het Rijksvaccinatieprogramma dan dient dit direct te worden gemeld bij de pedagogisch medewerksters van de groep waarin het kind is geplaatst of aan de leidinggevende. Hierbij behoudt kindercentrum Le Garage zich het recht om de plaats van de kinderen, die het Rijksvaccinatieprogramma stop zetten of niet meer volgen, per direct te beëindigen.

Wat doet Kindercentrum Le Garage om risico's van overige ziekten te beperken?

Als bekend is dat bepaalde kinderziektes heersen, worden de hygiëneregels nog verder opgeschroefd. Zo beperken we de kans op verspreiding zoveel mogelijk. Ook informeert de betreffende groep de ouder(s)/verzorger(s) dat de kinderziekte heerst en over eventuele maatregelen die ouder(s)/verzorger(s) kunnen/moeten nemen. Voor de meeste kinderziektes geldt dat besmette kinderen gewoon naar de opvang kunnen komen (mits ze geen koorts hebben of ziek zijn).

Als dit niet het geval is of als er risico's verbonden zijn aan de kinderziekte (bijvoorbeeld bij een ziekte als de Rodehond, die risico met zich meebrengt voor zwangere vrouwen) dan worden ouders daarover geïnformeerd.

1.16. Hoofdluis

Hoofdluizen vormen een vervelend probleem. Als blijkt dat kinderen hoofdluis hebben, worden de ouders/verzorgers door de pedagogisch medewerker van de groep geïnformeerd. De ouder(s)/verzorger(s) van het kind wordt gevraagd het kind direct op te komen halen en met adequate behandeling te beginnen. Pas als deze effectief blijkt te zijn en er geen hoofdluizen meer zichtbaar zijn, mag het kind weer naar de opvang komen. De overige ouders worden geïnformeerd door een brief op de deur van de groep.

1.17. Hygiëne en veiligheid

Ten aanzien van veiligheid volgt onze organisatie de wettelijke regels. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gezondheid, veiligheid en hygiëne uitgevoerd.

Jaarlijks wordt de kwaliteit van de opvang een of meerdere keren en soms onverwacht door de GGD gecontroleerd. Het verslag van de controle is via onze website op te zoeken. Het verslag wordt tevens toegezonden aan de oudercommissie, waar het onderwerp van bespreking is.

Ten aanzien van de brandveiligheid is er een calamiteitenplan opgesteld en goedgekeurd door de brandweer. Ook worden jaarlijks alle blusmiddelen gecontroleerd.

Voldoende medewerkers zijn opgeleid tot Bedrijfshulpverlener (BHV-er) en hebben een gecertificeerd kinder EHBO diploma, zodat in geval van een calamiteit mensen op de juiste wijze kunnen reageren. Met regelmaat worden er ontruimingsoefeningen gehouden.

1.18. Buiten slapen bij de Limoezine

Bij kindercentrum Le Garage vinden wij het heel belangrijk dat kinderen lekker kunnen slapen of uitrusten.

Bij onze verticale kleinschalige opvang De Limoezine hebben we gekozen voor twee verschillende manieren van slapen; binnen en buiten.

Veel kindjes vinden het heerlijk om in de buitenlucht te slapen en zelfs kindjes die wat lastiger slapen, komen vaak sneller in slaap en slapen beter door in de buitenlucht.

Voor kinderen met luchtwegproblemen kan buiten slapen een positief effect hebben op de gezondheid. De frisse lucht is heel goed voor de longen van jonge kinderen en de innerlijke rust. Vooral voor kinderen die vaak verkouden zijn, luchtwegproblemen ervaren, allergieën hebben en voor uitdagende slapers kan dit bedje een goede oplossing zijn. Veilig buiten slapen in de frisse buitenlucht kan ook voor meer weerstand zorgen door een grotere opname van vitamine D. Het contact met de natuur, de wind en het voelen van zonnestralen op de huid zijn aspecten die het buiten slapen extra waardevol maken.

Slapen in een buitenbedje gebeurt natuurlijk alleen met toestemming van de ouders. Ouders wordt de mogelijkheid geboden om hun kind in een speciaal daarvoor ontwikkeld goedgekeurd buitenbedjes te laten slapen. Het buitenbedje is veilig en insectenvrij.

Het kind wordt aangekleed naar de heersende weersomstandigheden, zodat het kind het niet te warm of te koud zal krijgen.

De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van alle protocollen rondom het gebruik van het buitenbedje en buiten slapen. Zij weten bij welke weersomstandigheden het bed gebruikt kan worden en houden toezicht op het bed terwijl de kinderen slapen. Ook weten ze hoe ieder kind gekleed moet worden, zodat hij of zij het niet te warm of te koud zal hebben.

1.19. Klachtenprocedure

Hoewel we bij Kindercentrum Le Garage onze uiterste best doen om u zo goed mogelijk van dienst te zijn, kan het toch voorkomen dat u het niet eens bent met de gang van zaken. Wanneer u een klacht heeft, gaan wij ervan uit, dat u in gesprek gaat met de pedagogisch medewerker of haar leidinggevende.

Mocht u van mening zijn, dat uw klacht niet afdoende wordt afgehandeld, dan kunt u uw formele klacht aanmelden bij De Geschillencommissie. Hiervoor geldt onderstaande procedure:

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

1.20. Scholing en stagiaires

Binnen Kindercentrum Le Garage is er aandacht voor de professionaliteit en werkhouding van onze pedagogisch medewerkers. Er wordt dan ook aandacht besteed aan bijscholing en deskundigheidsbevordering.

Voorwaarde is dat de stage ten dienste staat van de kinderopvang die geboden wordt. Deze deskundigheidsbevordering begint al bij de opleiding tot pedagogisch medewerker.

Binnen Kindercentrum Le Garage kan een beperkt aantal zorgvuldig geselecteerde stagiaires zich vanuit de werkwijze van onze organisatie ontwikkelen en groeien in kennis, houding en vaardigheden en worden zij opgeleid tot pedagogisch medewerker.

1.21. Aansprakelijkheid

Kindercentrum Le Garage heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten in gevallen waar schade ontstaat door medewerkers, vrijwilligers of anderen die in de opdracht van Kindercentrum Le Garage activiteiten verrichten.

Onze organisatie is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van kinderen. Hoewel wij zorgvuldig omgaan met uw eigendommen, is het verstandig geen kostbare sieraden en dergelijke mee te geven aan uw kind.

1.22. Privacy

Kindercentrum Le Garage is gebonden aan de regels, zoals deze in de wet op de privacy zijn vastgelegd. Dat betekent, dat de persoonlijke gegevens die door u worden aangeleverd alleen intern worden gebruikt, met het doel de dienstverlening aan uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen. Gegevens worden vertrouwelijk behandeld en zonder uw toestemming niet verstrekt aan derden behoudens de bij de wet vastgelegde uitzonderingen.

Dossiers worden opgeborgen in afgesloten kasten en zijn alleen toegankelijk voor daartoe bevoegde medewerkers. Het kinddossier blijft bij ons zolang uw kind bij ons opvang afneemt en wordt nadat het de opvang verlaten heeft volgens de wettelijke normen bewaard en daarna vernietigd. Overdracht van het kinddossier aan scholen doen wij alleen in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

1.23. Anti-discriminatiecode

Alle kinderen, ouders en medewerkers worden gelijk behandeld. Wij maken geen onderscheid op grond van leeftijd, etnische of culturele achtergrond, sekse of seksuele geaardheid, huidskleur, sociale of religieuze achtergrond. Al onze medewerkers, kinderen, ouders en andere bezoekers zijn verplicht zich te houden aan deze anti-discriminatiecode.

1.24. Hond in de opvang

Veel gezinnen met twee werkende ouders hebben vaak geen huisdieren in huis. Wat is er fijner dan een kind toch de mogelijkheid te bieden om op te groeien met een huisdier.

Dit is goed voor kinderen omdat zij op die manier leren om te gaan met dieren. Ook leren de kinderen dat huisdieren verzorging en liefde nodig hebben. Kinderen die met huisdieren omgaan, voelen zich vaak veilig en hebben een goed zelfbeeld, dit alles door de affectie en de "vriendschap" van huisdieren richting kinderen.

Uit onderzoek blijkt dat het hebben van een huisdier kinderen weerbaarder maakt en psychische klachten kan voorkomen. Dit komt namelijk door het gevoel van sociale ondersteuning, een levend wezen waaraan je verhalen kunt vertellen; een onvoorwaardelijke vriend.

Dieren beïnvloeden ook de sociale ontwikkeling van kinderen; ze bieden gespreksstof en kinderen zoeken sneller toenadering als er een dier bij betrokken is, omdat een dier niet oordeelt.

Ondanks de angst van sommige mensen voor allergieën heeft fysiek contact met dieren een positieve invloed. Bij het aaien komt oxytocine vrij, dat zorgt voor een mogelijkheid tot binding.

Wij zijn als team zeer enthousiast over de inzet van onze hond, waardoor wij de kinderen binnen ons kindercentrum op een hele tastbare manier respectvol met dieren om kunnen leren gaan.

Suus:

Australian Labradoodle Suus is op 14 mei 2018 welkom geheten bij Kindercentrum Le Garage! Op dat moment was Suus 9 weken.

Het ras Australian Labradoodle:

De Australian Labradoodle wordt speciaal gefokt voor mensen met een allergie voor honden. Voor meer dan 90% zekerheid zullen er hierdoor geen allergische reacties optreden na contact met een Australian Labradoodle. Dit heeft er onder andere mee te maken dat de Australian Labradoodle niet verhaart, hierdoor verliest de hond geen huidschilfers en krijgt men hierdoor geen allergische reactie.

Training:

Uiteraard heeft een hond die in de kinderopvang aanwezig is extra opleiding en begeleiding nodig. Met Suus worden diverse trainingen bij de Martin Gaus Hondenschool gevolgd. Gedurende het hele trainingstraject van Suus werden we begeleid door Lianne van der Linde van de Martin Gaus Hondenschool.

Anja is de vaste begeleidster van Suus en zij heeft de training "Dierenbegeleider AAI" gevolgd en afgerond. Deze training is gericht op het inzetten en begeleiden van een hond in AAI-trajecten (dierondersteunende begeleidingen of therapieën). In deze cursus leren begeleiders op een veilige en verantwoorde manier hun hond in te zetten in begeleidingstrajecten.

Hygiëne

Uiteraard wordt er, bij de aanwezigheid van de hond in onze opvang ook extra gelet op de persoonlijke-, voedsel-, bedrijfs- en omgevingshygiëne. Ook zijn er speciale veiligheids- en gezondheidsprotocollen voor de hond gemaakt. De medewerkers van ons kindercentrum houden zich aan vooraf vastgestelde regels als de kinderen met Suus in aanraking komen.

Contactmomenten met de kinderen:

Alle medewerkers weten hoe zij de kinderen en de hond met elkaar in contact kunnen laten komen en hoe zij vervolgens op een juiste en veilige manier met elkaar om moeten gaan.

Suus komt niet in de groepen. De ontmoetingen met Suus vinden plaats in het kantoortje naast de balie, buiten of in onze centrale hal.

Het contact met Suus en de kinderen vindt dagelijks middels een roulatiesysteem op vaste tijdstippen plaats. Spelenderwijs leren de kinderen door diverse activiteiten en spelletjes met Suus te doen hoe je met een hond om gaat. Bij deze contactmomenten tussen Suus en de kinderen is altijd een pedagogisch medewerker en de vaste begeleidster (Anja) van Suus aanwezig.

Ook kan Suus een rol spelen bij kinderen die kleine gedragsproblemen laten zien of verbaal minder sterk zijn, maar ook bij kinderen met verdriet kan Suus een helpende factor zijn.

Bij alle activiteiten staat de veiligheid van de kinderen altijd voorop en letten wij er op dat de kinderen en Suus een fijne tijd met elkaar hebben. Ook het welzijn van Suus wordt hierbij zeker niet vergeten!

Wel of geen contact met de hond:

Alle ouders/verzorgers dienen tijdens het kennismakingsgesprek op het kennismakingsformulier aan te geven of ze wel of geen toestemming geven dat hun kind(eren) met Suus in aanraking mag komen en dus wel of niet mag deelnemen aan de activiteiten die met Suus plaats vinden.

Het beleid rondom de hond is ingebed in ons algehele pedagogische beleid. Indien ouders niet willen dat hun kind(eren) contact heeft met Suus, respecteren wij dat vanzelfsprekend. Onze medewerkers houden zich aan de met de ouder/verzorgers gemaakte afspraken.

Verblijfplaats van Suus:

Suus heeft haar vaste/eigen plaats bij ons kindercentrum in het kantoor naast de balie. Dit is een ruimte waar wel controle over Suus is, maar geen kinderen zijn. Tevens is deze ruimte voorzien van hekjes in de deuropeningen, waardoor de kinderen niet zomaar bij Suus in de ruimte kunnen komen. Het is zeker niet de bedoeling dat Suus door het gebouw of buitenspeelplaats rond gaat lopen of rennen. Uiteraard zal Suus nooit zonder begeleiding van haar begeleidster (Anja) bij de kinderen zijn en mag zij alleen in de binnenruimte/aula, kantooruimten en entree van Le Garage komen.

Suus mag niet in de groepen komen, waardoor wij ouders/verzorgers die niet willen dat hun kind(eren) in contact komt met Suus, de garantie kunnen geven, dat dit ook niet gebeurt. Suus komt dus niet naar de groepen, maar de kinderen gaan onder begeleiding in kleine groepjes naar Suus toe.

Suus heeft, wanneer ze niet bij ons Kindercentrum is, haar vaste verblijfplaats bij Anja. Bij Anja kan Suus in huiselijke omgeving uitrusten van haar dagelijkse belevenissen bij ons kindercentrum. Met Anja zijn goede afspraken gemaakt over het welzijn van Suus voor nu en de toekomst.

1.25. Bitcare

We maken bij Kindercentrum Le Garage gebruik van het programma Bitcare. Bitcare houdt u op de hoogte van alle activiteiten en belangrijke gegevens omtrent uw kind(eren). Bitcare biedt u deze mogelijkheden door middel van de Bitcare app en website.

Bitcare app voor Apple en Android:

Op het moment dat uw kind bij ons kindercentrum is geplaatst, ontvangt u van ons een persoonlijke uitnodiging voor toegang tot Bitcare. Zodra u deze uitnodiging heeft geaccepteerd, kunt u de app downloaden. De app is toegankelijk voor alle Apple en Android smartphones en tablets. Via de App Store of Google Play kunt u de Bitcare app gratis downloaden, zodat u uw kind(eren) gedurende de dag kunt volgen.

Bitcare website:

Op de website app.bitcare.com kunt u veel informatie en uitleg vinden over Bitcare. Zo kunt u voor de kinderen die bij onze dagopvang aanwezig zijn de dagelijkse activiteiten zoals het eet-, drink- en slaapritme bekijken. Ook kunt u hier foto's van uw kind(eren) terug vinden.

Bij de buitenschoolse opvang worden kinderen in Bitcare alleen aan- en afgemeld. De kinderen zijn maar kort aanwezig en kunnen zelf veel meer over hun belevenissen bij de buitenschoolse opvang vertellen aan ouders/verzorgers. In de groep hangen wel foto's van de diverse activiteiten die plaats hebben gevonden.

U kunt in Bitcare, zowel op de website als in de app de planning inzien en na gaan of uw aanvraag voor gereserveerde flexibele uren is goedgekeurd. U kunt ziekte en verlof melden of een notitie in Bitcare achterlaten voor de pedagogisch medewerkers. Tevens kunt u extra-, ruil- en flexibele dagen rechtstreeks via Bitcare aanvragen. Daarnaast kunt u het profiel van uw kind(eren) bekijken door op de profielfoto te klikken.

Uw facturen kunt u inzien onder het tabblad documenten bij uw kind. Uw contracten, jaaropgaven e.d. vindt u onder het tabblad documenten bij de contractverantwoordelijke en bij uw kind.

U kunt op elk door u gewenst moment van de dag uw jaaropgave inzien of afdrukken door in te loggen op app.bitcare.com en op de naam van uw kind te klikken. U komt dan in het profiel van uw kind. Vervolgens klikt u rechtsboven op uw naam. Let op: niet op de naam in de blauwe balk, want dan komt u in uw persoonlijke account. U komt in uw profiel en klikt op het tabblad "Documenten" hier treft u uw jaaropgave aan.

Mocht u zich nog niet voor Bitcare hebben aangemeld en de uitnodigingslink niet meer hebben, neem dan contact met ons op. Wij sturen u dan een nieuwe uitnodigingslink toe. Ook voor overige vragen over Bitcare kunt u terecht bij onze administratie.

Voor uitleg over Bitcare verwijzen wij u graag naar:

Uitleg over de ouder app:

<https://www.legarage-kinderopvang.nl/informatie/ouderlogin/>

<https://help.bitcare.com/portal/nl/kb/articles/extra-flex-en-ruildagen-aanvragen-via-de-app-bitcare-voor-ouders>

Tip: Bij het vastlopen van de app, kunt u de app verwijderen en opnieuw downloaden.

Deel 2: Praktische informatie

2.1. Dagopvang

Dagopvang is mogelijk van maandag tot en met vrijdag van 06.30 uur 's morgens tot 18.30 uur 's avonds.

Uitgezonderd nationaal erkende feestdagen en maximaal vier sluitingsdagen per jaar is de opvang gedurende het gehele kalenderjaar geopend. Op 24 en 31 december sluit het kindercentrum om 16.00 uur (zie 2.8. Sluitingsdata).

Dagopvang kan op verschillende manieren worden afgenomen.

2.1.1. Reguliere dagopvang

Een dag reguliere dagopvang bestaat uit 2 dagdelen van 5,5 uur: ochtend: van 07.30 tot 13.00 uur en middag: van 13.00 tot 18.30 uur.

Bij reguliere dagopvang worden de dagdelen vooraf vastgelegd en vinden wekelijks op hetzelfde dagdeel plaats. De week bestaat uit tien dagdelen van 5,5 uur.

Binnen het arrangement van de reguliere dagopvang heeft u de keuze uit 3 pakketten:

Regulier 52 weken pakket:

- Dagdelen van 5,5 uur / € 8,89* per uur.
- Bij afname van drie of meer reguliere dagdelen kunt u tegen hetzelfde uurtarief extra flexibele uren afnemen. Reserveren kan alleen schriftelijk via Bitcare of via een reserveringsformulier.
- Kinderopvang gedurende alle weken van het jaar.

Regulier 46 weken pakket:

- Dagdelen van 5,5 uur / € 9,30* per uur.
- Bij afname van drie of meer reguliere dagdelen kunt u tegen hetzelfde uurtarief extra flexibele uren afnemen. Reserveren kan alleen schriftelijk via Bitcare of via een reserveringsformulier.
- Kinderopvang gedurende het gehele jaar, met uitzondering van 6 weken zomervakantie (dit betreffen de landelijk vastgestelde 6 weken zomervakantie conform de schoolvakantie van de regio zuid).

Regulier 40 weken pakket:

- Dagdelen van 5,5 uur / € 9,70* per uur.
- Bij afname van drie of meer reguliere dagdelen kunt u tegen hetzelfde uurtarief extra flexibele uren afnemen. Reserveren kan alleen schriftelijk via Bitcare of via een reserveringsformulier.
- Alleen kinderopvang gedurende de schoolweken (dit betreft opvang gedurende het jaar met uitzondering van de landelijk vastgestelde schoolvakanties van de regio zuid).

**de prijzen van onze kleinschalige opvanggroep De Limoezine liggen 10% hoger dan bovenstaande uurprijs*

Neemt u minder dan drie dagdelen reguliere dagopvang af, dan kunt u ook aanvullend flexibele uren afnemen tegen het uurtarief van onze flexibele dagopvang (zie 2.9.1. Tarieven dagopvang).

Flexibele uren kunt u alleen schriftelijk middels Bitcare of een reserveringsformulier aanvragen. Bespreekt u kort van te voren, dan is het mogelijk dat uw vraag niet kan worden gehonoreerd. Op sommige dagen is de bezetting erg hoog, waardoor flexibele afname beperkt mogelijk is.

Reguliere pakketten dagopvang (de vakantie-opvang is hierbij afhankelijk van uw pakket):

- Elk pakket heeft zijn eigen uurtarief, welke af te lezen is in het tarievenoverzicht.
- De uren worden per jaar getotaliseerd en gedeeld door 12. Elke maand betaalt u 1/12 deel van de contractprijs, ook gedurende de vakanties. Hoewel het uurtarief van een kleiner pakket hoger is, is het gemiddelde tarief per maand lager, omdat u ook in de vakanties de maandfactuur moet voldoen.
- Naast reguliere dagopvang is het mogelijk om op flexibele basis extra uren in te kopen.
- Indien gewenst kan ook flexibele verlengde opvang worden ingekocht, aansluitend en/of voorafgaand aan een regulier dagdeel, dit kan vanaf 06.30 uur en voor of na 13.00 uur in de middag.
- Voor verlengde opvang aansluitend aan een regulier dagdeel wordt minimaal 1 uur in rekening gebracht, ter bestrijding van de administratieve kosten. Verlengde opvang moet u vooraf, via Bitcare of via een reserveringsformulier reserveren.
- Vervroegde opvang van 6.30 tot 7.30 uur voorafgaand aan een regulier dagdeel kunt u ook vast in uw contract op laten nemen.
- Bij reguliere dagopvang worden de dagdelen vooraf vastgelegd en vinden wekelijks op hetzelfde dagdeel plaats.
- Niet opgenomen dagdelen worden niet gerestitueerd.

2.1.1.1. Ruilbeleid voor reguliere dagopvang

Het ruilen van dagen is een service en geen recht. We werken hier graag, waar mogelijk, aan mee. Aan deze service zijn echter geen rechten te ontleen.

Door de toegenomen bezetting, maar bovenal door de strengere overheidsregels zoals het “vaste gezichten criterium” wordt de uitvoering van het ruilen van dagen steeds lastiger. Graag vragen wij uw begrip hiervoor.

- Bij een 52-weeken pakket is uw kind alle weken (op de dagdelen zoals aangegeven op de plaatsingsovereenkomst) welkom. Gaat u tussentijds een keer op vakantie dan kunt u, in overleg met de medewerkers van de groep, de niet gebruikte dagen op een ander moment in het kalenderjaar als ruildag inzetten.
- Bij een 46-weeken pakket gaan we ervan uit dat uw kind er tijdens de landelijk vastgestelde zomervakantie (conform de schoolvakantie van de regio Zuid) niet zal zijn. U kunt, indien de capaciteit van de groep dit toe laat, met deze weken schuiven. Het ruilen van vakantieperiodes kan alleen in hele weken (maandag tot en met vrijdag) plaats vinden. Dit betreft de reguliere dagdelen waarop een kind is geplaatst. Bij het ruilen van hele weken kunnen de dagdelen dus niet worden gewijzigd.

Mocht u hier gebruik van willen maken, dan dient u deze wijziging echter wel **vóór 1 februari 2021** schriftelijk aan ons door te geven middels het formulier “Afwijkende vakantie – 2021”. Dit formulier is te downloaden via onze website onder de tab Informatie - Formulieren.

Het ingevulde formulier kunt u inleveren bij de groep of bij de balie. Ingeval ruilen niet mogelijk is, dan hoort u dit zo spoedig mogelijk van ons. Goedgekeurde ruilweken kunt u in Bitcare terug vinden.

Na 1 februari van het kalenderjaar vervalt de mogelijkheid om hele vakantieperiodes te ruilen in dit kalenderjaar. De vakantieperiodes kunt u dan nog wel volgens ons reguliere ruilbeleid als ruildag inzetten

- Ruilen van vaste dagdelen is alleen, indien de leidster-kindratio dit toe laat, mogelijk. U kunt dagdelen ruilen naar een later moment in het jaar. Dit kan *niet* met terugwerkende kracht. Om dagen te kunnen ruilen, dient u de afwezigheid dus *vooraf* schriftelijk aan te geven. Ruilverzoeken kunnen slechts via Bitcare of per e-mail (administratie@legarage-kinderopvang.nl) worden aangevraagd. Zodoende hopen we misverstanden te beperken.

Ouders kunnen kosteloos hun vaste opvangdag(deel) ruilen tegen een andere dag(deel) later in het kalenderjaar mits er aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Een afwezig dagdeel kan alleen als ruildag worden ingezet, indien het afwezige dagdeel tijdig bij de medewerker in de groep, (telefonisch, mondeling of per e-mail) bij de receptie of via Bitcare is doorgegeven. Afmeldingen die vóór 9.00 uur op de afwezige dag worden doorgegeven worden nog als ruildag geaccepteerd. Komt de afmelding op de afwezige dag in verband met ziekte of een vrije dag na 9.00 uur, dan kan deze dag helaas niet meer als ruildag worden ingezet. De afwezige dag zal bij een te late melding als “onaangekondigd afwezig” in Bitcare worden geregistreerd.
- Goedkeuring voor de ruilaanvraag is alleen mogelijk wanneer de maximale groepsgrootte op de aangevraagde ruildag(deel) nog niet bereikt is en er voldoende medewerkers ingepland zijn.
- Ruilen van dagen waarop de opvang niet geopend is (zoals feestdagen), is niet mogelijk.
- Bij meerdere kinderen in verschillende groepen, moet voor ieder kind apart een aanvraag via Bitcare of via de e-mail worden ingediend.
- De groepsleiding deelt aan de ouder (via Bitcare) mee of de ruil wel of niet mogelijk is (één week (5 werkdagen) vóór de aangevraagde ruildag).
- Ruilingen lopen per kalenderjaar. Ruildagen van de kerstvakantie mogen nog wel in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar worden ingezet.
- U kunt alleen dagdelen met elkaar ruilen, geen losse uren.
- Indien een afwezige dag als ruildag is ingezet en deze dag wordt op uw verzoek geannuleerd, dan vervalt deze ruildag. Een afwezige dag kan dus maar één keer als ruildag worden ingezet.
- Bij een hoge bezetting op een groep kan het mogelijk zijn dat de door u aangevraagde ruildagen niet gehonoreerd kunnen worden. Wij willen u er graag op attent maken dat het ruilen van dagen door ons als extra service wordt aangeboden, maar dat dit geen recht is.
- De niet opgenomen ruildagen vervallen wanneer een kind doorstroomt van de dagopvang naar de buitenschoolse opvang en bij de beëindiging van de opvang.
- Dagdelen worden niet door ons terug betaald indien men aan het einde van het jaar of bij de beëindiging van een overeenkomst nog ruildagen over heeft.

2.1.2. Flexibele dagopvang

Flexibele dagopvang is mogelijk van maandag tot en met vrijdag van 6.30 tot 18.30 uur. Flexibele uren kunt u inzetten wanneer u dat wenst, op voorwaarde dat er plaats is in de groep.

Bij het inplannen van flexibele opvang wordt altijd gekeken naar de medewerker-kind-ratio. De medewerkers op de groep kunnen flexibele dagopvang maar één maand vooruit goedkeuren. U krijgt bijvoorbeeld 1 februari door of uw gereserveerde uren voor de maand maart gehonoreerd kunnen worden. Bij flexibele opvang kan het voorkomen dat er op het door u gewenste tijdstip geen opvang mogelijk is.

Losse flexibele uren: € 9,96 per uur (bij onze kleinschalige opvanggroep De Limoezine € 10,96 per uur):

- Let op bij flexibele opvang: wanneer uw afnamegedrag maandelijks wijzigt, dient u steeds binnen drie maanden bij de dienst toeslagen het juiste aantal opvanguren aan te geven. Doet u dit niet, dan kan uw recht op toeslag (gedeeltelijk) vervallen.

*Afspraken en regels omtrent het flexibel reserveren van dagopvang:**Reserveren:*

- De minimale afname van flexibele dagopvang is 2 uur per keer.
- De afname van flexibele dagopvang aansluitend en/of voorafgaand aan een regulier dagdeel is minimaal 1 uur per keer (bijvoorbeeld 6.30 - 7.30 uur of minimaal 1 uur voorafgaand of aansluitend aan 13.00 uur)
- U kunt flexibele opvang alleen schriftelijk reserveren via Bitcare of door een reserveringsformulier in te dienen. Dit formulier is te verkrijgen bij de balie/administratie van onze opvang of u kunt het downloaden via onze website: www.legarage-kinderopvang.nl. Reserveringen die via Bitcare zijn aangevraagd, hebben voorrang op papieren reserveringsformulieren.
- U reserveert alleen de tijd die u nodig heeft.
- Wij adviseren u uw reservering voor flexibele opvang tijdig in te dienen.
- Flexibele opvang mag 1 maand vooruit worden gereserveerd (uren voor februari mag u bijvoorbeeld vanaf 1 januari aanvragen).
- Wanneer de reservering bevestigd is door de groep, komt deze in het systeem Bitcare te staan. De tijden die in Bitcare goedgekeurd zijn door de groep, bevestigen de goedkeuring van uw reservering. Op deze momenten is de plaats voor u gereserveerd. Door u gereserveerde en goedgekeurde tijden zijn voor u als ouder/verzorger ieder moment van de dag zichtbaar in Bitcare.
- Flexibele opvang reserveren is alleen mogelijk indien de medewerker-kind-ratio dit toelaat.
- Mocht er op de door u gereserveerde tijd geen opvang mogelijk zijn, dan vermeldt de groep dit via Bitcare.
- Gereserveerde tijd wordt altijd in rekening gebracht.
- Gereserveerde tijd kan niet geruild worden. U kunt uiteraard wel tijdig flexibele uren annuleren en vervolgens nieuwe flexibele uren aanvragen.
- Door u aangevraagde (eventueel) goedgekeurde flexibele dag(en) en of flexibele uren kunt u via Bitcare annuleren door, uiterlijk 5 dagen voor de gereserveerde dag, in Bitcare een verlofdag aan te vragen. U kunt gereserveerde tijd ook annuleren door, uiterlijk 5 dagen voor de gereserveerde dag, een annuleringsformulier in te leveren bij de pedagogisch medewerker van de groep of bij de balie/administratie. De datum van inlevering bij de pedagogisch medewerker, melding in Bitcare of de datum van de poststempel is hiervoor bepalend. Het annuleringsformulier kunt u krijgen bij de balie/administratie van onze opvang. Ook kunt u het annuleringsformulier downloaden via onze website: www.legarage-kinderopvang.nl.
- Om misverstanden te voorkomen kunnen flexibele uren niet mondeling worden geannuleerd.
- Indien u de aangevraagde flexibele dag(en) en/of flexibele uren uiterlijk 5 dagen van te voren via Bitcare of via een annuleringsformulier annuleert, wordt de extra aanvraag uit de planning gehaald. Indien deze niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen is geannuleerd, blijft de aanvraag in de planning staan en worden de aangevraagde flexibele dag(en) en/of flexibele uren aan u gefactureerd.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

Insturen van een reserverings- of annuleringsformulier:

- U kunt een reserverings- of annuleringsformulier uitdraaien, handmatig invullen en afgeven bij de pedagogisch medewerker van de groep, afgeven bij de balie/administratie of opsturen naar Kindercentrum Le Garage.
- U kunt het ingevulde formulier ook als bijlage toevoegen aan een e-mail en versturen naar administratie@legarage-kinderopvang.nl.
- Onze voorkeur gaat echter uit naar reserveringen en annuleringen (verlof aanvragen) via Bitcare.

2.2. Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

Onze voorschoolse opvang is van maandag tot en met vrijdag geopend van 6.30 tot 8.30 uur. De naschoolse opvang is geopend van 14.15 tot 18.30 uur en op woensdag- en vrijdagmiddag vanaf 11.30 uur tot 18.30 uur. De openingstijd van de naschoolse opvang is afhankelijk van de tijd dat de basisschool, waarop een kind zit, sluit. In de schoolvakanties is de buitenschoolse opvang van 06.30 tot 18.30 uur open.

Op aanvraag is de buitenschoolse opvang ook tijdens andere sluitingsdagen van de school geopend. De buitenschoolse opvang gaat tijdens de sluitingsdagen van de school extra open indien er minimaal 3 kinderen zijn waarvoor extra opvang wordt aangevraagd.

Uitgezonderd nationaal erkende feestdagen en maximaal vier sluitingsdagen per jaar is de opvang gedurende het gehele kalenderjaar geopend. Op 24 en 31 december sluit het kindercentrum om 16.00 uur (zie 2.8. Sluitingsdata).

Buitenschoolse opvang kan op verschillende manieren worden afgenomen.

Onze buitenschoolse opvang is gericht op kinderen van de basisscholen:

- De Aanloop
- Anton van Duinkerken
- De Borghoek
- De Driemaster
- De Grebbe
- De Krabbenkooi
- Marco Polo
- Montessori
- Sancta Maria

Mocht uw basisschool niet hierboven vermeld staan, dan kunt u met de leidinggevende van de buitenschoolse opvang bespreken of opvang bij onze BSO mogelijk is.

2.2.1. Reguliere buitenschoolse opvang

Voorschoolse opvang(VSO)

Voorschoolse opvang wordt afgenomen in blokken van 2 uur. Start 6.30 tot 8.30 uur (aanvang schooltijd).

Naschoolse opvang(NSO)

Naschoolse opvang wordt in blokken aangeboden (14.15 tot 18.30 uur, 14.45 tot 18.30 uur of 15.00 tot 18.30 uur). De starttijd van de NSO is afhankelijk van het reguliere rooster van de basisschool.

Een vrije woensdag- of vrijdagmiddag bestaat uit twee blokken: 11.30/11.45/12.00/12.15 tot 15.00 uur en 15.00 tot 18.30 uur. De blokken van de naschoolse opvang zijn afhankelijk van de tijd dat de basisschool, waarop een kind zit, sluit.

Buitenschoolse opvang(BSO)

Buitenschoolse opvang is een combinatie van voor- en naschoolse opvang op dezelfde dag.

In de tarieven van de buitenschoolse opvang (VSO en NSO) is het vervoer naar en vanuit school in de prijs opgenomen.

Bij reguliere buitenschoolse opvang worden de dagdelen vooraf vastgelegd en vinden wekelijks op hetzelfde dagdeel plaats.

Binnen het arrangement van de reguliere buitenschoolse opvang heeft u de keuze uit 3 pakketten:

Regulier 52 weken pakket:

- Vaste dagdelen / € 7,64 per uur.
- Bij afname van twee of meer blokken NSO kunt u tegen hetzelfde uurtarief extra flexibele uren afnemen. Reserveren kan alleen schriftelijk via Bitcare of via een reserveringsformulier.
- Buitenschoolse opvang gedurende alle weken van het jaar.

Regulier 46 weken pakket:

- Vaste dagdelen / € 8,18 per uur.
- Bij afname van twee of meer blokken NSO kunt u tegen hetzelfde uurtarief extra flexibele uren afnemen. Reserveren kan alleen schriftelijk via Bitcare of via een reserveringsformulier.
- Buitenschoolse opvang gedurende het gehele jaar, met uitzondering van 6 weken zomervakantie (dit betreffen de landelijk vastgestelde 6 weken zomervakantie conform de schoolvakantie van de regio zuid).

Regulier 40 wekenpakket:

- Vaste dagdelen / € 8,56 per uur
- Bij afname van twee of meer blokken NSO kunt u tegen hetzelfde uurtarief extra flexibele uren afnemen. Reserveren kan alleen schriftelijk via Bitcare of via een reserveringsformulier.
- Alleen buitenschoolse opvang gedurende de schoolweken (dit betreft opvang gedurende het jaar met uitzondering van de landelijk vastgestelde schoolvakanties van de regio zuid).

Neemt u minder dan twee blokken reguliere naschoolse opvang af, dan kunt u ook aanvullend flexibele uren afnemen tegen het uurtarief van onze flexibele buitenschoolse opvang (zie 2.9.2. Tarieven buitenschoolse opvang). Flexibele opvang kunt u alleen schriftelijk via Bitcare of via een reserveringsformulier aanvragen. Op sommige dagen is de bezetting erg hoog, waardoor flexibele afname beperkt mogelijk is.

Reguliere pakketten buitenschoolse opvang (de vakantie-opvang is hierbij afhankelijk van uw pakket):

- Elk pakket heeft zijn eigen uurtarief, welke af te lezen is in het tarievenoverzicht.
- De uren per jaar worden getotaliseerd en gedeeld door 12. Elke maand betaalt u 1/12 deel van de contractprijs, ook gedurende de vakanties. Hoewel het uurtarief van een kleiner pakket hoger is, is het gemiddelde tarief per maand lager, omdat u ook in de vakanties de maandfactuur moet voldoen.
- Naast reguliere buitenschoolse opvang is het mogelijk om op flexibele basis extra uren voor-, naschoolse of vakantieopvang in te kopen.
- Neemt u in het pakket alleen voorschoolse opvang af, dan is uw kind (afhankelijk van uw pakket) in de vakantieweken op de dag van afname welkom van 06.30 tot 8.30 uur. Indien u in vakantieperiodes meer opvang nodig heeft, dient u vanaf 08.30 uur flexibel bij te reserveren.
- Maakt u gebruik van naschoolse opvang, dan is uw kind (afhankelijk van uw pakket) in de vakantieweken op de dag van afname welkom vanaf 07.30 tot 18.30 uur.
- Maakt u gebruik van buitenschoolse opvang (=voor- en naschoolse opvang op dezelfde dag) dan is uw kind in de vakantieweken (afhankelijk van uw pakket) welkom vanaf 06.30 tot 18.30 uur.
- Neemt u op woensdag- en/of vrijdagmiddag alleen het eerste blok tot 15.00 uur af, dan is uw kind in vakantieweken (afhankelijk van uw pakket) op deze dag van afname welkom van 07.30 tot 18.30 uur.
- Bij reguliere buitenschoolse opvang worden de dagdelen vooraf vastgelegd en vinden wekelijks op hetzelfde dagdeel plaats.
- Niet opgenomen dagdelen worden niet gerestitueerd.

2.2.1.1. Ruilbeleid voor reguliere buitenschoolse opvang

Het ruilen van dagen is een service en geen recht. We werken hier graag, waar mogelijk, aan mee. Aan deze service zijn echter geen rechten te ontleen.

Door de toegenomen bezetting wordt de uitvoering van het ruilen van dagen steeds lastiger. Graag vragen wij uw begrip hiervoor.

- Bij een 52 weken pakket is uw kind alle weken (op de dagdelen zoals aangegeven op de plaatsingsovereenkomst) welkom. Gaat u tussentijds een keer op vakantie dan kunt u, in overleg met de medewerkers van de groep, de niet gebruikte dagen op een ander moment in het kalenderjaar inzetten. Een vakantiedag kan bijvoorbeeld geruild worden tegen een vrije ADV-dag op school.
- Bij een 46-weken pakket gaan we ervan uit dat uw kind er tijdens de landelijk vastgestelde zomervakantie (conform de schoolvakantie van de regio Zuid) niet zal zijn. U kunt, indien de capaciteit van de groep dit toe laat, met deze weken schuiven. Het ruilen van vakantieweken kan alleen in hele weken (maandag tot en met vrijdag) plaats vinden. Dit betreft de reguliere dagdelen waarop een kind is geplaatst. Bij het ruilen van hele weken kunnen de dagdelen dus niet worden gewijzigd.
Mocht u hier gebruik van willen maken, dan dient u deze wijziging echter wel **vóór 1 februari 2021** schriftelijk aan ons door te geven middels het formulier "Afwijkende vakantie – 2021". Dit formulier is te downloaden via onze website onder de tab Informatie - Formulieren.
Het ingevulde formulier kunt u inleveren bij de groep of bij de balie. Ingeval ruilen niet mogelijk is, dan hoort u dit zo spoedig mogelijk van ons. Goedgekeurde ruilweken kunt u in Bitcare terug vinden.
Na 1 februari van het kalenderjaar vervalt de mogelijkheid om hele vakantieweken in dit kalenderjaar te ruilen. De vakantiedagen kunt u dan nog wel volgens ons reguliere ruilbeleid als ruildag inzetten.
- Ruilen van vaste dagdelen is alleen, indien de leidster-kindratio dit toe laat, mogelijk. U kunt dagdelen ruilen naar een later moment in het jaar. Dit kan *niet* met terugwerkende kracht. Om dagen te kunnen ruilen, dient u de afwezigheid dus *vooraf* schriftelijk aan te geven.
Ruilverzoeken kunnen slechts via Bitcare of per e-mail (administratie@legarage-kinderopvang.nl) worden aangevraagd. Zodoende hopen we misverstanden te beperken.

Ouders kunnen kosteloos hun vaste dagdeel voor-, naschoolse en/of vakantiedag ruilen tegen een ander dagdeel/vakantiedag later in het kalenderjaar mits er aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Een afwezig dagdeel kan alleen als ruildag worden ingezet, indien het afwezige dagdeel tijdig bij de medewerker in de groep, (telefonisch, mondeling of per e-mail) bij de receptie of via Bitcare is doorgegeven. Afmeldingen die vóór 9.00 uur op de afwezige dag worden doorgegeven worden nog als ruildag geaccepteerd. Komt de afmelding op de afwezige dag in verband met ziekte of een vrije dag na 9.00 uur, dan kan deze dag helaas niet meer als ruildag worden ingezet. Afmeldingen van voorschoolse opvang dienen een dag van tevoren door te worden gegeven om als ruildagdeel in aanmerking te komen. De afwezige dag zal bij een te late melding als "onaangekondigd afwezig" in Bitcare worden geregistreerd.
- Goedkeuring voor de ruilaanvraag is alleen mogelijk wanneer de maximale groepsgrootte op de aangevraagde ruildag(deel) nog niet bereikt is en er voldoende medewerkers ingepland zijn.
- Ruilen van dagen waarop de opvang niet geopend is (zoals feestdagen), is niet mogelijk.
- Bij meerdere kinderen in verschillende groepen, moet voor ieder kind apart een aanvraag via Bitcare of via de e-mail worden ingediend.
- De groepsleiding deelt aan de ouder (via Bitcare) mee of de ruil wel of niet mogelijk is (één week (5 werkdagen) vóór de aangevraagde ruildag).
- Ruilingen lopen per kalenderjaar. Ruildagen van de kerstvakantie mogen nog wel in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar worden ingezet.
- U kunt alleen dezelfde dagdelen met elkaar ruilen (VSO <-> VSO, NSO <-> NSO, vakantiedag <-> vakantiedag) geen losse uren.

- Indien een afwezige dag als ruildag is ingezet en deze dag wordt op uw verzoek geannuleerd, dan vervalt deze ruildag. Een afwezige dag kan dus maar één keer als ruildag worden ingezet.
- Bij een hoge bezetting op de groep kan het mogelijk zijn dat de door u aangevraagde ruildagen niet gehonoreerd kunnen worden. Wij willen u er graag op attent maken dat het ruilen van dagen door ons als extra service wordt aangeboden, maar dat dit geen recht is.
- De niet opgenomen ruildagen vervallen bij de beëindiging van de opvang.
- Dagdelen worden niet door ons terug betaald indien men aan het einde van het jaar of bij de beëindiging van een overeenkomst nog ruildagen over heeft.

Ruilverzoeken kunnen slechts via Bitcare of per e-mail (administratie@legarage-kinderopvang.nl) worden aangevraagd. Zodoende hopen we misverstanden te beperken

2.2.2. Flexibele buitenschoolse opvang

Ouders/verzorgers bespreken maandelijks vooraf volgens een schema dat hen het beste uit komt. Flexibele buitenschoolse opvang kunt u inzetten wanneer u dat wenst, op voorwaarde dat er plaats is in de groep.

Bij het inplannen van flexibele opvang wordt altijd gekeken naar de medewerker-kind-ratio. De medewerkers op de groep kunnen flexibele dagopvang maar één maand vooruit goedkeuren. U krijgt bijvoorbeeld 1 februari door of uw gereserveerde uren voor de maand maart gehonoreerd kunnen worden. Bij flexibele opvang kan het voorkomen dat er op het door u gewenste tijdstip geen opvang mogelijk is.

Losse flexibele buitenschoolse opvang: € 9,17 per uur:

- Let op bij flexibele opvang: wanneer uw afnamegedrag maandelijks wijzigt, dient u steeds binnen drie maanden bij de dienst toeslagen het juiste aantal opvanguren aan te geven. Doet u dit niet, dan kan uw recht op toeslag (gedeeltelijk) vervallen.

Afspraken en regels omtrent het flexibel reserveren van buitenschoolse opvang en vakantie-opvang:

Reserveren:

- Bij buitenschoolse opvang kunt u tijdens schoolweken alleen hele blokken VSO en/of NSO bespreken:
Een flexibel dagdeel VSO loopt van 06.30 tot 08.30 uur.
Een flexibel dagdeel NSO loopt van 14.15 tot 18.30 uur, 14.45 tot 18.30 uur of van 15.00 tot 18.30 uur.
- Bij een flexibel dagdeel NSO op woensdag- en/of vrijdagmiddag is de middag verdeeld in twee blokken en heeft u de keuze om vanaf 11.30/11.45/12.00/12.15 tot 15.00 uur van 14.15/14.45/15.00 tot 18.30 uur te reserveren.
- De starttijd van de blokken van de NSO is afhankelijk van het reguliere rooster van de basisschool.
- Indien u op woensdag- en/of vrijdagmiddag flexibel wilt reserveren zonder dat de gereserveerde tijd aansluit aan de schooltijd kan dit met een minimum van 3 uur. Concreet betekent dit dat, indien uw kind niet door de BSO op school wordt opgehaald (om 11.30/11.45/12.00/12.15/14.17 uur), u zelf dient te zorgen voor vervoer naar de BSO en voor een lunch. U heeft bijvoorbeeld de mogelijkheid om van 14.00-17.00 uur te reserveren.
- Indien u voor uw kind flexibele opvang af wilt nemen in verband met een incidentele vrije dag (ATV, studiedag etc.) kunt u extra uren aanvragen in Bitcare of kunt u uw reserveringsformulier hiervoor indienen bij de pedagogisch medewerker. De BSO gaat pas open als er minimaal 3 kinderen gebruik maken van deze extra opvangdag. Minimaal een week voor de gewenste datum krijgt u van de groep te horen of de BSO deze extra dag opent.

- Tijdens schoolvakanties kan flexibele opvang per uur worden afgenomen, met een minimum van 2 aaneengesloten uren per keer. Het is mogelijk vanaf 06.30 tot 18.30 uur te reserveren. U dient bij de pedagogisch medewerker na te vragen vóór welke datum u de vakantieopvang moet reserveren om van plaatsing gegarandeerd te zijn. Indien u na die datum flexibele uren aanvraagt via Bitcare of een reserveringsformulier inlevert, bent u niet verzekerd van plaatsing maar wordt individueel gekeken of er nog plaats is op de groep.
- U kunt flexibele opvang alleen schriftelijk reserveren via Bitcare of door een reserveringsformulier in te dienen. Dit formulier is te verkrijgen bij de balie/administratie van onze opvang of u kunt het downloaden via onze website: www.legarage-kinderopvang.nl. Reserveringen die via Bitcare zijn aangevraagd, hebben voorrang op papieren reserveringsformulieren.
- Wij adviseren u uw reservering voor flexibele opvang tijdig schriftelijk in te dienen.
- Flexibele opvang mag 1 maand vooruit worden gereserveerd (uren voor februari mag u bijvoorbeeld vanaf januari aanvragen).
- Wanneer de reservering bevestigd is door de groep, komt deze in het systeem Bitcare te staan. De tijden die in Bitcare goedgekeurd zijn door de groep, bevestigen de goedkeuring van uw reservering. Op deze momenten is de plaats voor u gereserveerd. Door u gereserveerde en goedgekeurde tijden zijn voor u als ouder/verzorger ieder moment van de dag zichtbaar in Bitcare.
- Flexibele opvang reserveren is alleen mogelijk indien de medewerker-kind-ratio dit toelaat.
- Mocht er op de door u gereserveerde tijd geen opvang mogelijk zijn, dan vermeldt de groep dit via Bitcare.
- Gereserveerde tijd wordt altijd in rekening gebracht.
- Door u aangevraagde (eventueel) goedgekeurde flexibele dagdelen en/of flexibele uren kunt u uiterlijk 5 dagen voor de gereserveerde dag via Bitcare annuleren door in Bitcare een verlofdag aan te vragen. U kunt gereserveerde tijd ook annuleren door uiterlijk 5 dagen voor de gereserveerde dag een annuleringsformulier in te leveren bij de pedagogisch medewerker van de groep of bij de balie/administratie. De datum van inlevering bij de pedagogisch medewerker, melding in Bitcare of de datum van de poststempel is hiervoor bepalend. Het annuleringsformulier kunt u krijgen bij de balie/administratie van onze opvang. Ook kunt u het annuleringsformulier downloaden via onze website: www.legarage-kinderopvang.nl.
- Om misverstanden te voorkomen kunnen flexibele uren niet mondeling worden geannuleerd.
- Indien u de aangevraagde flexibele dagdelen en/of flexibele uren uiterlijk 5 dagen van tevoren via Bitcare of via een annuleringsformulier annuleert, wordt de extra aanvraag uit de planning gehaald. Indien deze niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen is geannuleerd, blijft de aanvraag in de planning staan en worden de aangevraagde flexibele dagdelen en/of flexibele uren aan u gefactureerd.
- Gereserveerde tijd kan niet geruild worden. U kunt uiteraard wel uren tijdig uren annuleren en vervolgens nieuwe uren reserveren.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

Insturen van een reserverings- of annuleringsformulier:

- U kunt een reserverings- of annuleringsformulier uitdraaien, handmatig invullen en afgeven bij de pedagogisch medewerker van de groep, afgeven bij de balie/administratie of opsturen naar Kindercentrum Le Garage.
- U kunt het ingevulde formulier ook als bijlage toevoegen aan een e-mail en versturen naar: administratie@legarage-kinderopvang.nl.
- Onze voorkeur gaat echter uit naar reserveringen en annuleringen (verlof aanvragen) via Bitcare.

2.3. Schoolvakanties

Wanneer u kiest voor een 46- of 52-weeken pakket is ook de vakantieopvang (de vakantieopvang is hierbij afhankelijk van uw pakket) voor uw kind geregeld. Voorwaarde is wel, dat de schoolvakanties binnen de volgende periodes vallen:

Kerstvakantie	21 december 2020 tot en met 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari tot en met 21 februari 2021
Meivakantie	26 april tot en met 9 mei 2021
Zomervakantie	26 juli tot en met 5 september 2021
Herfstvakantie	25 oktober tot en met 31 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 tot en met 9 januari 2022

Wij plannen onze schoolvakanties aan de hand van de adviesdata van regio zuid, rekening houdend met de schoolvakanties in de regio.

Wanneer de schoolvakanties van de basisschool structureel afwijken van de bovengenoemde data, kunt u hierover contact opnemen met de leidinggevende van de dagopvang of buitenschoolse opvang. De meeste basisscholen hanteren incidentele vrije dagen. Deze dagen zijn niet inbegrepen in de opvangprijs. U kunt hiervoor wel flexibele opvang reserveren. Deze extra flexibele opvang wordt bij u in rekening gebracht.

2.4. Financiële informatie

Onder punt 2.9. Tarieven treft u een overzicht van de vormen van opvang met de tarieven voor 2021. Deze bedragen betreffen de bruto bedragen voor de opvangkosten van uw kind. Er is nog geen rekening gehouden met de kinderopvangtoeslag die u kunt aanvragen bij de Belastingdienst (zie 2.4.2 Kinderopvangtoeslag).

2.4.1. Facturatie

Wanneer u reguliere opvang afneemt, ontvangt u onze factuur rond de eerste dag van de maand voor de opvangkosten van de daaropvolgende maand. De betalingstermijn is 30 dagen. De uren worden per jaar getotaliseerd en gedeeld door 12. Elke maand betaalt u 1/12 deel van de contractprijs, ook gedurende de vakanties. Hoewel het uurtarief van een kleiner pakket hoger is, is het gemiddelde tarief per maand lager, omdat u ook in de vakanties de maandfactuur moet voldoen.

Neemt u flexibele opvang af, dan ontvangt u de factuur rond de eerste van de maand voor de opvangkosten van de voorgaande maand. Op de factuur zijn de afgenomen uren gespecificeerd. De betalingstermijn is eveneens 30 dagen.

Indien u voor automatische incasso heeft gekozen, vindt de automatische incasso plaats rond de 1^e van de maand.

Facturen worden per e-mail toegezonden. Tevens heeft u, op ieder door u gewenst moment van de dag, via Bitcare, inzage in uw facturen.

Indien u uw facturen per post wenst te ontvangen, brengen wij per factuur € 2,50 extra administratiekosten in rekening.

Bij niet tijdige betaling (na de betalingstermijn van 30 dagen) volgt een herinnering. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Is er na 14 dagen na het versturen van de herinnering nog geen betaling en/of reactie van u ontvangen, dan sturen wij u een aanmaning. Bij het versturen van een aanmaning brengen wij € 15,00 administratiekosten in rekening. Blijft de betaling vervolgens alsnog uit dan volgt een incassoprocedure waarbij uiteindelijk een deurwaarder wordt ingeschakeld.

Op grond van Artikel 10 lid 3 sub a van de Algemene Voorwaarden Kinderopvang is De Kindergarage VOF bevoegd om het plaatsingscontract per direct te ontbinden indien de ouder één maand of meer in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting.

In geval er betalingsproblemen zijn, verzoeken wij ouders/verzorgers binnen de betalingstermijn contact op te nemen met onze financiële administratie. In overleg kunnen de meeste problemen en kosten voorkomen worden.

De kinderopvangtoeslag ontvangt u rond de 20^e van de voorafgaande maand van Belastingdienst Toeslagen. Het is niet mogelijk om de kinderopvangtoeslag rechtstreeks aan Kindercentrum Le Garage uit te laten betalen.

Indien de Belastingdienst constateert dat de kinderopvangtoeslag niet wordt gebruikt voor de kinderopvang kan de Belastingdienst hiervoor een boete aan de ouder/verzorger opleggen.

De kosten voor de kinderopvang worden gedeeltelijk vergoed door de "Dienst Toeslagen" (zie 2.4.2. Kinderopvangtoeslag).

Op onze website www.legarage-kinderopvang.nl treft u onder de tab; "Tarieven", "Financiële informatie" een rekentool aan. U kunt hier eenvoudig uw netto maandkosten voor de opvang van uw kind(eren) berekenen.

Omdat Kindercentrum Le Garage scherp ingezet heeft op de tarieven, verzoeken wij u onze organisatie toestemming te geven tot de automatische incasso van uw factuur.

Mocht u dat nog niet gedaan hebben, dan kan dat door het invullen en ondertekenen van een incassomachtiging. Deze kunt u bij onze balie/administratie mee nemen of downloaden via onze website onder de tab "Formulieren".

In de eerste of tweede maand van het nieuwe jaar ontvangt u een jaaroverzicht van de afgenomen kinderopvang van het voorgaande jaar. Dit jaaroverzicht is bedoeld als bewijsstuk voor de "Dienst Toeslagen" van de Belastingdienst wanneer u verantwoording af moet leggen. Dit jaaroverzicht wordt u verstrekt via Bitcare.

2.4.2. Kinderopvangtoeslag

De overheid draagt bij in de kosten van de kinderopvang voor ouders/verzorgers, die beiden werken en/of studeren. Een tegemoetkoming in de kosten kinderopvang kunt u via uw DigiD-code aanvragen via de site; <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/toeslagen>. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het gezamenlijk toetsingsinkomen van beide ouders/verzorgers samen / het toetsingsinkomen van een alleenstaande ouder/verzorger. De hoogte van de toeslag voor het eerste kind is lager dan de toeslag voor tweede en volgende kinderen.

De tegemoetkoming wordt gebaseerd op een maximale uurprijs. Voor 2021 is deze vastgesteld voor de dagopvang op € 8,46 per uur, voor de buitenschoolse opvang op € 7,27 per uur.

Daarnaast heeft de overheid bepaald, dat het maximaal af te nemen aantal uren waarvoor recht op kinderopvangtoeslag bestaat voor de dagopvang is vastgelegd op 1,4 x het aantal arbeidscontracturen van de ouder/verzorger met het kleinste arbeidscontract.

Voor de buitenschoolse opvang is dat 0,7 x het aantal uren van dit arbeidscontract.

- De ouder/verzorger sluit een contract af met de kinderopvanginstelling van zijn of haar keuze.
- De ouder/verzorger vraagt via zijn/haar DigiD-code bij de Dienst Toeslagen van de Belastingdienst de tegemoetkoming kinderopvang aan, dit kan via: <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/toeslagen> of via de App Kinderopvangtoeslag.
- De ouder/verzorger moet de aanvraag tegemoetkoming kinderopvangtoeslag binnen drie maanden na de ingangsdatum van de start van de opvang via de site www.toeslagen.nl bij de Belastingdienst aan vragen. Houdt u rekening met circa twee maanden verwerkingstijd.

- De ouder/verzorger is zelf verantwoordelijk voor het indienen van juiste gegevens ten behoeve van de tegemoetkoming kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. Dit betreft zowel de aanvraag, opvangsoort als de tussentijdse wijzigingen en een eventuele opzegging.

2.5. Plaatsingsprocedure

Wanneer u geïnteresseerd bent in kinderopvang bij Kindercentrum Le Garage, kunt u een afspraak maken voor een informatief gesprek met één van de leidinggevenden. Voor of na dit gesprek zult u worden rondgeleid door ons kindercentrum.

Als u besluit om uw kind bij ons te plaatsen, dan vult u het inschrijfformulier in. Na ontvangst van uw inschrijfformulier laten wij u zo spoedig mogelijk weten of plaatsing op de door u gewenste dagdelen mogelijk is en ontvangt u van ons een plaatsingsovereenkomst.

Het inschrijfgeld bedraagt € 12,50.

Ongeveer veertien dagen voor de plaatsing van uw kind, ontvangt u van een pedagogisch medewerker van de groep waarin uw kind is geplaatst een uitnodiging voor een kennismakinggesprek.

Naast de kennismaking met de groep en pedagogisch medewerkers worden tijdens dit gesprek ook de gegevens van uw kind genoteerd (voeding, gewoontes, wensen, ziektes enzovoorts). Uiteraard kunt u ook alle praktische vragen stellen die u op dat moment bezig houden.

Vervolgens start de wenperiode, een tijd waarin uw kind(eren) en u kunnen wennen aan de opvang. Na vier weken, bij een plaatsing in de dagopvang, ontvangt u een uitnodiging voor een evaluatiegesprek waarin u kunt bespreken hoe de opvang wordt ervaren door u en uw kind(eren). Voor de buitenschoolse opvang is dit na twee maanden.

Momenteel schrijven wij de kinderen pas bij onze buitenschoolse opvang in vanaf een leeftijd van 3 jaar.

Onze ervaring leert dat de plannings, voor kinderen die al op jonge leeftijd bij onze buitenschoolse opvang zijn ingeschreven, nog met grote regelmaat worden gewijzigd.

Verhuizingen, gezinsuitbreiding, wijziging van werktijden en werkdagen van een van de ouders, een nieuwe baan et cetera komen zo vaak voor, waardoor we een minder goed werkende wachtlijst kregen. Om dit te voorkomen, schrijven wij momenteel de kinderen pas bij onze buitenschoolse opvang in als ze 3 jaar of ouder zijn.

2.6. Wachtlijst

Indien plaatsing conform uw verzoek niet mogelijk is, overleggen wij met u of plaatsing op andere dagdelen of in een andere groep mogelijk is en wordt uw kind eventueel op de wachtlijst gezet.

Daarbij houden wij rekening met de volgende voorrangsregels:

- Broertjes en/of zusjes van reeds ingeschreven/geplaatste kinderen.
- Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders dagdelen willen wisselen en/of uitbreiden.
- Ook bij nieuwe ouder(s)/verzorger(s) werken wij volgens de datum van inschrijving.

Wij proberen de ouder(s)/verzorger(s) die een aanvraag hebben ingediend, zoveel mogelijk op de hoogte te houden over de wachtlijst. Als er plaats is voor het kind dan horen de ouder(s)/verzorger(s) dit zo spoedig mogelijk via e-mail, brief of telefoon. Mocht het kind definitief geplaatst worden dan volgt er een (nieuwe) plaatsingsovereenkomst.

Ingeval een plaats op de wachtlijst niet meer nodig is dan vragen wij u dit ook terstond te laten weten.

2.7. Opzegging en wijzigingen

Bij een opzegging en bij vermindering van dagdelen gelden de volgende regels:

- Opzeggen moet schriftelijk gebeuren bij de administratie van onze organisatie. Bij voorkeur via een opzeggingsformulier of een mutatieformulier (te krijgen via de balie/administratie of via onze website).
- U mag uw opzegging of wijziging ook via de e-mail aan ons kenbaar maken.
- Om misverstanden te voorkomen is het bij een wijziging van belang dat er duidelijk wordt vermeld wat de nieuwe situatie is en met ingang van welke datum.
- Opzeggen is mogelijk met in acht neming van een opzegtermijn van één maand.
- Tussen het moment van opzeggen en de ingang van de uitschrijving/vermindering van het aantal dagdelen zit tenminste één volle maand.

Wanneer u de tijden of dagdelen van de opvang wilt wijzigen, kunt u bij onze balie/administratie een mutatieformulier meenemen of downloaden via onze website. Het ingevulde mutatieformulier kunt u naar de administratie sturen of bij de pedagogisch medewerker inleveren. U ontvangt hierna zo spoedig mogelijk bericht of de wijziging mogelijk is. Vraag een wijziging ruim van tevoren aan, zodat wij er in de planning rekening mee kunnen houden.

Wanneer u enkele dagdelen op wilt zeggen, kunt u dat ook met een mutatieformulier doen. Houdt u dan wel rekening met de hierboven genoemde opzegtermijn.

Wanneer uw kind naar de basisschool gaat, wordt het automatisch uitgeschreven op de dag na zijn/haar 4e verjaardag. Indien u aansluitend gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang moet u uw kind hiervoor apart aanmelden. U hoeft hiervoor geen inschrijfgeld te voldoen.

Indien u de opvang van uw kind(eren) gaat wijzigen, wilt u er dan rekening mee houden dat wij u, vanaf een 3e wijziging binnen één jaar, € 25,00 administratiekosten in rekening brengen.

2.8. Sluitingsdata

Op nationale feestdagen is ons kindercentrum gesloten. Vrijdag na Hemelvaartsdag is een extra sluitingsdag waarop het kindercentrum haar grote onderhoud zal plannen.

De vaste sluitingsdagen zijn:

- Nieuwjaarsdag
- 2^e Paasdag
- Bevrijdingsdag (1 maal per 5 jaar; in 2025 zijn wij gesloten)
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- Vrijdag na Hemelvaartsdag
- 2^e Pinksterdag
- 1^e en 2^e Kerstdag

Op 24 en 31 december sluit het kindercentrum om 16.00 uur.

Hoewel deze dagen binnen de reguliere pakketten worden gefactureerd, kunnen ze niet geruild worden. Evenals in het bedrijfsleven zijn dit collectieve vrije dagen waarvoor de kosten voor werkgevers doorlopen.

2.9. Tarieven

2.9.1. Tarieven dagopvang

Kindercentrum Le Garage biedt reguliere dagopvang en een iets huiselijkere dagopvang aan. De kleinschalige dagopvang vindt plaats in De Limoezine waar de tarieven 10% hoger zijn.

Standaard openingstijden: van maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur.
De openingstijd voor flexibele dagopvang is: van maandag tot en met vrijdag van 6.30 tot 18.30 uur.

Een dag reguliere dagopvang bestaat uit twee dagdelen van 5,5 uur:
Ochtend van 7.30 tot 13.00 uur en/of middag van 13.00 tot 18.30 uur.

De minimum afname van flexibele dagopvang is 2 uur per keer.

Neemt u reguliere dagdelen af en komt u uren tekort, dan kunt u aanvullend flexibele uren afnemen. Aansluitend aan een regulier dagdeel is afname van losse flexibele uren minimaal 1 uur.

Bij afname van minimaal 3 dagdelen reguliere opvang is de uurprijs voor de flexibele opvang gelijk aan de uurprijs van uw pakket.

Voor de pakketten wordt een gemiddelde maandprijs vastgesteld. Dat betekent, dat u een heel jaar, ook in de vakantieweken hetzelfde bedrag betaalt.

Wanneer u kiest voor flexibele opvang, bestaat de kans dat we de opvang niet altijd kunnen honoreren.

Reguliere dagopvang				
Le Garage	Uren per dagdeel	Uren per maand	Bruto uurprijs	Tarief per maand
52-weken pakket	5,5	23,83	€ 8,89	€ 211,85
46-weken pakket	5,5	21,08	€ 9,30	€ 196,04
40-weken pakket	5,5	18,33	€ 9,70	€ 177,80

De Limoezine	Uren per dagdeel	Uren per maand	Bruto uurprijs	Tarief per maand
52-weken pakket	5,5	23,83	€ 9,78	€ 233,06
46-weken pakket	5,5	21,08	€ 10,23	€ 215,65
40 weken pakket	5,5	18,33	€ 10,67	€ 195,58

Extra mogelijkheden		
	Bruto uurprijs Le Garage	Bruto uurprijs De Limoezine
Losse flexibele uren	€ 9,96	€ 10,96

Op onze website www.legarage-kinderopvang.nl treft u onder te tab; "Tarieven", "Financiële informatie" een rekentool aan. U kunt hier eenvoudig uw netto maandkosten voor de dagopvang van uw kind(eren) berekenen.

2.9.2. Tarieven buitenschoolse opvang

Standaard openingstijden van maandag tot en met vrijdag:

- VoorSchoolse Opvang: van 6.30 tot 8.30 uur
- NaSchoolse Opvang: van 14.30 tot 18.30 uur, 15.00 tot 18.30 uur, vrije woensdag- en/of vrijdagmiddag van 12.00 tot 15.00 en van 15.00 tot 18.30 uur
- BuitenSchoolse Opvang (= VSO + NSO)
- Openingstijden in de schoolvakanties van 6.30 tot 18.30 uur.

Reguliere en flexibele buitenschoolse opvang wordt gedurende de schoolweken in dagdelen afgenomen.

De tijden van deze blokken zijn: 6.30 tot 8.30 uur, 11.30/11.45/12.00/12.15 tot 15.00 uur, 14.15/14.45/15.00 tot 18.30 uur.

De tijden van de blokken zijn afhankelijk van de tijd dat de basisschool waarop uw kind zit sluit.

De minimum afname van flexibele buitenschoolse opvang in vakantieweken is 2 uur per keer.

Neemt u reguliere dagdelen af en komt u uren tekort, dan kunt u aanvullend flexibele uren en of dagdelen afnemen. Aansluitend aan een regulier dagdeel is de afname van losse flexibele uren minimaal 1 uur.

Bij afname van minimaal 2 middagdagdelen reguliere naschoolse opvang is de uurprijs voor de flexibele buitenschoolse opvang gelijk aan de uurprijs van uw pakket.

Wanneer u kiest voor flexibele opvang, bestaat de kans dat we de opvang niet altijd kunnen honoreren.

Reguliere buitenschoolse opvang				
Voorschoolse opvang (06.30-08.30 uur)	Uren per dagdeel	Uren per maand	Bruto uurprijs	Tarief per maand
52-weken pakket	2	8,67	€ 7,64	€ 66,24
46-weken pakket	2	7,67	€ 8,18	€ 62,74
40-weken pakket (alleen schoolweken)	2	6,67	€ 8,56	€ 57,10

Naschoolse opvang	Bruto uurprijs
52-weken pakket	€ 7,64
46-weken pakket	€ 8,18
40-weken pakket (alleen schoolweken)	€ 8,56

Extra mogelijkheden	
	Bruto uurprijs
Losse flexibele uren	€ 9,17

Op onze website www.legarage-kinderopvang.nl treft u onder te tab; "Tarieven", "Financiële informatie" een rekentool aan. U kunt hier eenvoudig uw netto maandkosten voor de buitenschoolse opvang van uw kind(eren) berekenen. De prijzen zijn mede afhankelijk van de sluitingstijd van de basisschool waarop uw kind(eren) zit.

Heeft u na het lezen van deze informatiebrochure nog aanvullende vragen: dan adviseren wij u een afspraak te maken met een medewerker van Kindercentrum Le Garage. Zij zal u graag uitgebreid informeren.



Kindercentrum Le Garage
Ravelstraat 10-12
4614 XD Bergen op Zoom

Telefoon: (0164) 85 54 85

Telefoon De Limoezine: (0164)-728113
Telefoon BSO de Rangerovers: (0164)-857484

www.legarage-kinderopvang.nl • info@legarage-kinderopvang.nl